

Буйрук №178

15.02.2024

Стационарлардагы клиникалык медициналык айымдын типтүү кызматтык нускамасын бекитүү жөнүндө

Медайымдардын ишин оптималдаштыруу, медайымдарга медициналык жардамдын сапатын жана медициналык процедуралардын коопсуздугун жогорулатуу, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-2030-жылдарга калктын саламаттыгын сактоо жана саламаттык сактоо системасын өнүктүрүү боюнча "Дени сак адам - өнүккөн өлкө" улуттук программасын ишке ашыруу максатында, **буйрук кылам:**

1 Стационарлардагы клиникалык медициналык айымдын типтүү кызматтык нускамасы бекитилсин (1-тиркеме).

2. МЖУЖДСБ, АРИКЖжУКБ начальниктери (Ибраева Н. С., М. Т. Асанкулова), облустардын жана Ош шаарынын саламаттык сактоо боюнча координаторлору бул буйруктун аткарылышын камсыз кылышсын.

3. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери:

3.1 саламаттык сактоо уюмдарында стационарлардагы клиникалык медициналык айымдын типтүү кызматтык нускамаларын кайра карап чыгышсын жана бекитишсин;

3.2 кызматтык нускамаларды, анын ичинде штаттарды карап чыгуу боюнча иш-чараларды камсыздашсын;

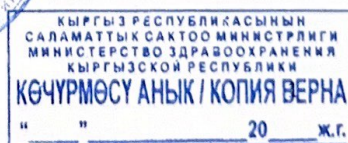
3.3 кызматкерлер арасында инструктаждык иштерди жана окутуу иш-чараларын жүргүзүшүн.

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин орун басары А.Э. Шамбетовага жүктөлсүн.

Первый заместитель министра



М. А. Исманлов



Приказ № 148

15.02.2024

Об утверждении типовой должностной инструкции клинической медицинской сестры в стационарах

В целях оптимизация работы специалистов сестринского дела, повышение качества сестринской помощи и безопасности медицинских процедур, а также в целях реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по охране здоровья населения и развитию системы здравоохранения на 2019-2030 годы "Здоровый человек - процветающая страна", приказываю:

1. Утвердить типовую должностную инструкцию клинической медицинской сестры в стационарах (приложение 1);

2. Начальнику УОМПиЛП, УчРДиПП (Ибраева Н. С., М. Т. Асанкулова), координаторам по здравоохранению областей и г. Ош, обеспечить исполнение данного приказа.

3. Руководителям организаций здравоохранения:

3.1. провести работу по пересмотру и утверждению должностных инструкций клинической медицинской сестры согласно приложения 1;

3.2. обеспечить готовность к внедрению данных должностных инструкций, включая проведение мероприятий по укомплектованию штатов;

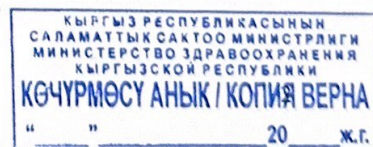
3.3. провести инструктивную работы и обучающие мероприятия среди персонала.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра А. Э. Шамбетовой

Министрдин биринчи орун басары



М. А. Исмаилов





ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Клиническая медицинская сестра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, ответственность, права и оценку работы клинической медицинской сестры.

1.2. На должность клинической медицинской сестры назначаются специалисты, имеющие высшее сестринское образование или среднее медицинское образование по специальности «сестринское дело», «акушерское дело» и «лечебное дело».

1.3. Назначение и увольнение клинической медицинской сестры осуществляется директором или главным врачом организаций здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Клиническая медицинская сестра работает под руководством старшей медицинской сестры и заведующего отделения, в партнерстве с врачом.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Обеспечение безопасной среды для пациентов и персонала

- Организует и обеспечивает рабочее место с учетом требований **инфекционного контроля**, безопасности медицинских процедур, охраны труда, противопожарной безопасности.
- Обеспечивает психологический комфорт пациенту и членам его семьи.
- Соблюдает стандартные меры предосторожности при выполнении **медицинских процедур**.

2.2 Организация и оказание сестринской помощи. Сестринский процесс.

- Сбор информации и оценка состояния пациента по индикаторам проблем физического, психического и социального здоровья пациента
- Выявление проблем здоровья пациента (постановка сестринского диагноза)
- Планирование сестринских вмешательств и уход за пациентом
- Осуществление плана сестринских вмешательств

- Оценка эффективности сестринской помощи и качества ухода

2.3 Оказание сестринской помощи при неотложных и чрезвычайных состояниях

- Проводит первичную *оценку клинического состояния* пациента или пострадавшего.
- Оказывает сестринскую *помощь* при неотложных состояниях и чрезвычайных случаях пациентам и пострадавшим.
- Оказывает неотложную помощь при угрожающих жизни состояниях.
- Проводит мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях.
- Разъясняет содержание предоставляемой помощи пациентам, пострадавшим и другим заинтересованным лицам.
- Организует при необходимости адекватную транспортировку пациентов в ОЗ.
- Эффективно взаимодействует с медицинским персоналом, бригадами экстренной медицинской помощи, стационарами, родственниками/законными представителями в интересах пациента.
- Ведет медицинскую документацию установленного образца.

2.4 Выполнение назначений врача по медикаментозной терапии

- Обеспечивает фармакологический порядок лекарственных препаратов (получение, хранение, применение, учет и отчетность).
- Получает согласие пациента на выполнение медицинских манипуляций и процедур медицинской диагностики и лечения.
- Выполняет *медикаментозную терапию* и диагностику по показаниям и назначению врача в соответствии со стандартами.
- Наблюдает за состоянием пациента во время введения лекарственных средств, информирует врача в случае необходимости.
- Оказывает сестринскую неотложную помощь при реакциях и осложнениях лекарственной терапии.
- Выполняет забор крови для лабораторных исследований.
- Ведет медицинскую документацию установленного образца.

2.5 Участие в малых операциях, пункциях, катетеризациях, перевязках.

- Организует рабочее пространство и безопасную среду для проведения хирургических перевязок, малых операций и пункций.
- Проверяет исправности аппаратуры, поддержание в постоянной готовности технических средств и инструментария.
- Выполняет хирургические перевязки по назначению врача в соответствии с установленным стандартом.
- Ассистирует врачу при проведении перевязок и малых операций, эндоскопических исследований.

- Обеспечивает хранение и транспортировку в лабораторию биологического материала пациента, взятого во время перевязки, пункции, биопсии.
- Проводит транспортную иммобилизацию и наложение повязок.
- Проводит мониторинг состояния пациента в процессе перевязок, пункций, малых операций.
- Ведет медицинскую документацию установленного образца

2.6 Осуществление сестринского ухода

- Эффективно взаимодействует с участниками лечебно-диагностического процесса, другими специалистами, родственниками/законными представителями в интересах пациента.
- Оказывает уход за пациентами согласно СОП.
- Выполняет контроль и прием лекарственных средств.
- Выполняет адекватное обезболивание и купирование других физиологических симптомов.
- Оказывает родственникам психологическую поддержку в период переживания утраты.
- Информировать родственников о социальной помощи, предусмотренной законодательством КР.
- Ведет медицинскую документацию установленного образца.

2.7 Сестринское ведение больных с психосоциальными отклонениями

- Проводит наблюдение за пациентами с психическими расстройствами и описывает их психический статус.
- Выявляет и принимает необходимые меры согласно стандартам в поддержку людей с симптомами тревоги, помрачение сознания и дискомфорта.
- Проводит сестринский прием/уход с учетом психического статуса пациента.
- Эффективно общается используя различные навыки и стратегии, с пациентами с проблемами психического, когнитивного и поведенческого здоровья
- Устанавливает с пациентом доверительные взаимоотношения.

2.8 Информирование, обучение и консультирование пациентов и семьи.

- Консультирует и обучает пациентов/семью в соответствии с выявленными у пациентов факторами риска и проблем со здоровьем в пределах своей компетенции.
- Консультировать о вреде курения.
- Консультирует и формирует у пациента и семьи, мотивации к ведению здорового образа жизни.
- Обучает пациентов с хроническими заболеваниями основным принципам самоконтроля и первой помощи при неотложных состояниях.

2.9 Эффективное общение и управление взаимоотношениями в команде

- Уважает права, конфиденциальность и достоинство пациентов и семьи, коллег и других лиц.
- Рассматривает и минимизирует влияние **факторов психосоциального стресса** на пациента и его семью.
- Избегает любых форм **дискриминации** в отношении пациента, семьи, коллег и других лиц.
- Эффективно общается с коллегами и пациентом на всех этапах жизни и с целым рядом проблем психического, физического, когнитивного и поведенческого здоровья, используя различные инструменты общения.
- Обеспечивает ориентированную на пациента заботу, учитывая ценности и убеждения людей, различные условия, культурные особенности, языковые требования, потребности и предпочтения.
- Предоставляет информацию людям доступным образом для облегчения осмысления и принятия решений о своем здоровье, жизненных путях, болезни и уходе за ними.
- Работает в мультидисциплинарной команде.
- Участвует в предупреждении и разрешении конфликтных ситуаций.

2.10 Планирование, организация и управление собственной деятельностью

- Рационально организует и планирует собственную профессиональную деятельность в соответствии с этапами сестринского процесса.
- Рационально организует рабочее место.
- Находит возможные варианты для разрешения текущих проблем.
- Адаптируется к меняющимся условиям работы.
- Выявляет возможные методы совершенствования организации собственной профессиональной деятельности.
- Участвует в профессиональных сообществах медицинских работников.

В своей деятельности клиническая медицинская сестра руководствуется законами КР «Об охране здоровья граждан», «Об организациях здравоохранения», «Об медицинском страховании», этическим кодексом медицинской сестры, инструкцией по инфекционному контролю в организациях здравоохранения Кыргызской Республики, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.1.3.003-03), а также принципами управления медицинскими отходами, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, распоряжениями руководителя ОЗ, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

Оценка работы клинической медицинской сестры осуществляется старшей медицинской сестрой и/или заведующим отделением, в процессе повседневного осуществления своих должностных

обязанностей, по итоговой работе за квартал, полугодие, год на основании документированных итогов работы в соответствии с внутренними положениями по организации деятельности и оплаты по результатам.

Основным критерием оценки работы клинической медицинской сестры является качество, полнота и своевременность выполнения ею задач, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

3. ПРАВА

Клиническая медицинская сестра имеет право:

3.1 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы и условий труда, связанных с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.2 Запрашивать и получать необходимую информацию, связанную с деятельностью отделений и необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.4 Проходить непрерывное повышение квалификации на соответствующих циклах за счет средств работодателя.

3.5 Проходить аттестацию, на присвоение квалификационной категории, по основной специальности в соответствии с установленными правилами.

3.6 Осуществлять научно-исследовательскую, педагогическую деятельность, в том числе консультационную;

3.7 Принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах и тренингах по вопросам оказания лечебно-профилактической помощи.

3.8 Быть членом различных общественных и профессиональных организаций, чья деятельность не противоречит целям и задачам ОЗ.

3.9 На иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Клиническая медицинская сестра несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством КР, уголовную) ответственность за:

- невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей;
- несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- достоверности, своевременности и сохранности всей медицинской документации;

– несоблюдение прав пациентов и разглашение информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, заболевании, семейной жизни и иных сведениях о пациенте личного характера, полученных при обследовании и лечении;

– несоблюдение мер сохранности и эффективного использования, вверенного ей медицинского оборудования и инструментария, медикаментов, расходного материала;

– несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины в пределах, определенных действующим законодательством КР.