

г.Бишкек от 24 июня 2008 года N 319

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О совершенствовании сестринского дела
стационарной службы

В целях повышения качества медицинской помощи населению, усиления роли специалистов сестринского дела стационарной службы, совершенствования организации системы управления и деятельности сестринской службы приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Квалификационная характеристика и положение (заместителя директора по сестринскому делу/заместителя главного врача по сестринскому делу/главной медицинской сестре) стационарной службы (приложение 1).

1.2. Квалификационная характеристика и положение о старшей медицинской сестре стационарной службы (приложение 2).

1.3. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело" и положение о процедурной и палатной медицинской сестре (приложение 3).

1.4. Квалификационная характеристика специальности "Операционное дело", положение о старшей и медицинской сестре операционного блока (приложение 4).

1.5. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело в анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии" и положение о старшей и медицинской сестре анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии (приложение 5).

1.6. Квалификационная характеристика и положение о медицинской сестре перевязочного кабинета (приложение 6).

1.7. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело в диетологии" и положение о медицинской сестре по диетологии (приложение 7).

1.8. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело в инфекционном контроле" и положение о специалисте инфекционного контроля (приложение 8).

1.9. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело в медицинской реабилитации" и положение о медицинской сестре физиотерапии и медицинской сестры по массажу (приложение 9).

1.10. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело в функциональной диагностике" и положение о медицинской сестре отделений (кабинетов): функциональной диагностики, эндоскопии, ультразвуковой диагностики и рентген-лаборанта (приложение 10).

1.11. Квалификационная характеристика специальности "Сестринское дело в лабораторной службе и патологоанатомического бюро" и положение о лаборанте клинико-диагностической лаборатории (кабинета) и лаборанте (фельдшера-лаборанта) патологоанатомического бюро (приложение 11).

2. Руководителям организаций здравоохранения:

2.1. привести должностные инструкции и организацию работы специалистов сестринского дела в соответствие с настоящим приказом.

3. Считать утратившим силу:

- Приказы МЗ СССР: N 542, от 31 июля 1963 г. "О состоянии и мерах по дальнейшему улучшению стационарного обслуживания населения СССР", N 395, от 20.04.1985 г. "Об улучшении организации питания в ЛПУ";

- Приказ МЗ КР N 62, "Об утверждении Положения о главной медицинской сестре лечебно-профилактического учреждения и должностной инструкции главной медицинской сестры поликлиники" от 21 февраля 1992 г.;

- Приказ МЗ КР от 16.08.2004 г. N 381 "Должностные обязанности, нормы расхода рабочего времени, нормы нагрузки специалистов медицинской реабилитации", Приложения 2 "Должностные обязанности медицинской сестры по физиотерапии", Приложение 3 "Должностные обязанности медицинской сестры по массажу";

- Приказ МЗ КР N 341 от 22.07.2004 г. "О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию лабораторной службы в Кыргызской Республике", Приложение 4 "Положение о лаборанте клинико-диагностической лаборатории лечебно-профилактического учреждения";

- Приказ МЗ КР N 490 от 06.11.2003 г. "Об организации инфраструктуры эпидемиологического надзора за внутрибольничными инфекциями", Приложение "О функциональных обязанностях медсестры инфекционного контроля (МИК)";

- Приказ МЗ КР N 222"а" от 03.06.2005 г. "О мерах по дальнейшему улучшению лучевой диагностики в Кыргызской Республике", Приложение 13 "Должностные инструкции рентген-лаборанта отделения лучевой диагностики (кабинета)", Приложение 16 "Должностные инструкции медицинской сестры кабинета ультразвуковой диагностики";

- Приказ МЗ КР N 262 от 21.06.2005 г. "О дальнейшем развитии и совершенствовании службы функциональной диагностики в республике", Приложение 6 "Положение о медицинской сестре отделения (кабинета) функциональной диагностики";

- Приказ МЗ КР N 257 от 20.06.2005 г. "О совершенствовании службы эндоскопии в республике", Приложение 5 "Положение о медицинской сестре отделения (кабинета) эндоскопии";

- Приказ МЗ КР N 492 от 14.11.2005 г. "О совершенствовании патологоанатомической службы в Кыргызской Республике", Приложение 8 "Должностные обязанности лаборанта и фельдшера лаборанта патологоанатомического бюро (патологоанатомического отделения лечебно-профилактической организации)".

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Каратаева М.М.

Министр здравоохранения
Кыргызской Республики М.Мамбетов

Приложение 1

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (заместителя директора по сестринскому делу/заместителя главного врача по сестринскому делу/главной медицинской сестры)

В соответствии с требованиями специальности в области организации сестринского дела специалист должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- теоретические основы сестринского дела;
- сестринский процесс;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы управления и организации здравоохранения в Кыргызской Республике;
- организацию сестринского дела в системе здравоохранения Кыргызской Республики;
- основные статистические показатели деятельности организации;
- основы педагогики и межличностных отношений;
- организацию сестринской службы в проведении профилактических, диагностических, лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий с пациентами;
- основы геронтологии и гериатрии;
- медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения;
- систему мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды;
- систему взаимодействия организации здравоохранения с организациями санитарно-эпидемиологического профиля;
- охрану труда и технику безопасности в организации здравоохранения;
- организацию лекарственного обеспечения организации здравоохранения;
- систему делопроизводства и организацию учетно-отчетной деятельности организации здравоохранения с использованием оргтехники;
- основы медицины катастроф.

II. Общие умения:

- владеть навыками управлеченческой деятельности, методами оценки ее эффективности и использовать их в административной деятельности;
- оценивать качество и эффективность сестринской помощи;
- использовать рационально ресурсы организации здравоохранения;
- способствовать обеспечению системы взаимодействия между смежными организациями здравоохранения и их структурными подразделениями;
- организовывать работу по кадровому планированию, расстановке, использованию, обучению, оценке знаний и навыков специалистов сестринского дела;
- осуществлять педагогическую и наставническую деятельность;
- работать с организационно-распорядительной документацией;

- организовывать взаимодействие с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.

III. Специальные знания:

- документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности организаций здравоохранения и его структурных подразделений;
- документы, определяющие деятельность организации здравоохранения в условиях медицинского страхования;
- перечень учетной, отчетной документации;
- документы по оснащению организации здравоохранения материальными ресурсами, проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- документы, регламентирующие укомплектованность и потребность организации здравоохранения в специалистах, штатные нормативы, штатное расписание, функциональные обязанности;
- систему повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела;
 - организацию работы Совета медицинских сестер;
 - организацию первой медицинской помощи;
 - организацию сестринского ухода на основе сестринского процесса;
 - организацию работы по восстановительному лечению и реабилитации; роль и функции специалистов сестринского дела в медицинской реабилитации;
 - организацию работы больниц (домов) сестринского ухода, хосписов; роль и основы паллиативной сестринской помощи;
 - документы по организации инфекционного контроля и обеспечению инфекционной безопасности пациентов, медицинского персонала и организацию работы по санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям к организаияи здравоохранения;
 - документы по медицинскому и фармацевтическому обеспечению деятельности организации здравоохранения;
 - документы, регламентирующие организацию лечебного питания в организации здравоохранения;
 - основные причины и профилактику пищевых отравлений;
 - документы, регламентирующие деятельность организации здравоохранения в экстремальных условиях и организацию первой медицинской, специализированной помощи раненым и пораженным при стихийных бедствиях и катастрофах.

VI. Специальные умения:

- использовать научные и управленческие подходы к совершенствованию качества сестринской помощи;
- планировать систему мероприятий по перспективам развития сестринской службы в организации здравоохранения;
- анализировать показатели медицинской, социальной и экономической эффективности деятельности организации здравоохранения;
- использовать документы, регламентирующие деятельность организации здравоохранения в новых экономических условиях;
- анализировать формы годовых статистических отчетов, отражающие деятельность специалистов сестринского дела;
- осуществлять контроль правильности ведения медицинской документации в структурных подразделениях организации здравоохранения;
- организовать работу по повышению квалификации и переподготовке, развитию профессиональной карьеры, аттестации и сертификации специалистов сестринского дела;
- оказывать методическую и консультативную помощь специалистам сестринского дела и техническому персоналу;
- составлять, представлять к утверждению и контролировать выполнение индивидуальных профессионально-должностных инструкций специалистов сестринского дела и технического персонала;
- организовывать сестринский уход за пациентами на основе сестринского процесса;
- обеспечивать проведение учебных занятий по эксплуатации медицинского оборудования и техники безопасности и охране труда;
- организовывать и вести работу Совета медицинских сестер, профессиональных ассоциаций;
- вести прием пациентов, работу с письмами и обращениями граждан по работе специалистов

сестринского дела и технического персонала;

- использовать современную оргтехнику в деятельности организации здравоохранения;
- владеть техникой основных сестринских манипуляций;
- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях, травмах, отравлениях; проводить сердечно-легочную реанимацию;
- обеспечивать проведение учебных мероприятий по защите пациентов и медицинского персонала и оказанию первой медицинской помощи в чрезвычайных условиях;
- изучать, использовать и внедрять лучший отечественный и зарубежный опыт организации сестринского дела.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организаторах сестринского дела
(заместителя директора по сестринскому делу,
заместителя главного врача по сестринскому делу,
главной медицинской сестры стационара)

I. Общее положение

1. Организатор сестринского дела (заместитель директора по сестринскому делу, заместитель главного врача по сестринскому делу, главная медицинская сестра стационара) является должностным материально-ответственным лицом, руководителем сестринской службы организации здравоохранения из числа специалистов сестринского дела.

2. К профессиональной деятельности в качестве организатора сестринского дела допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование со стажем работы не менее 5 лет, среднее медицинское образование со стажем работы не менее 10 лет в качестве медицинской сестры и имеющее высшую квалификационную категорию, и прошедшее специализацию по "Менеджменту в сестринском деле".

3. Специалист в области организации сестринского дела назначается на должность, соответствующей специальности "Организация сестринского дела".

4. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Непосредственно подчиняется руководителю организации здравоохранения.

6. Организатор сестринского дела обеспечивает деятельность сестринской службы, руководит работой старших медицинских сестер отделений и специалистов сестринского дела организации здравоохранения.

7. Руководит деятельностью Совета медицинских сестер и докладывает о его деятельности на общих конференциях.

8. В подчинении находятся специалисты сестринского дела и младший медицинский персонал. Распоряжения специалиста по организации сестринского дела обязательны для исполнения специалистами сестринского дела и младшим сестринским персоналом, техническим персоналом.

9. Проходит аттестацию на кв алификационную категорию по специальности "Организатор сестринского дела".

10. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Организатор сестринского дела (заместитель директора по сестринскому делу, заместитель главного врача по сестринскому делу, главная медицинская сестра стационара) для выполнения своих функций обязана:

1. Осуществлять контроль за деятельностью сестринской службы.

2. Использовать современные информационные методы и технологии сестринской практики, научные и управленические подходы совершенствования качества и культуры сестринской помощи пациентам, организации работы сестринской службы и повышения профессиональных знаний специалистов сестринского дела.

3. Организовать работу по кадровому планированию, рациональной расстановке и

эффективному использованию специалистов сестринского дела и технического персонала.

4. Пройти специализацию по педагогике и межличностным отношениям.

5. Проводить мониторинг и оценку деятельности сестринской службы в соответствии со стандартами сестринской практики и ведения соответствующей документации.

6. Составлять, представлять к утверждению и контролировать выполнение индивидуальных профессионально-должностных инструкций специалистов сестринского дела и технического персонала.

7. Проводить инструктаж принимаемых на работу старших медицинских сестер, знакомить их с должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами.

8. Осуществлять обход отделений стационара и контролировать деятельность старших медицинских сестер, медицинских сестер и вспомогательного персонала в выполнении:

- профилактических, лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических мероприятий, формирования здорового образа жизни;
- осуществления этапов сестринского процесса и ведения соответствующей документации;
- действующих приказов и предписаний по соблюдению требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- ведения установленных учетно-отчетных форм медицинской документации;
- медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности отделения (порядок выписывания, учета, хранения и использования лекарственных средств и материалов);
- соблюдения правовых, морально-этических норм профессионального общения и требований дисциплины.

9. Осуществлять контроль за деятельностью служб: питания, прачечной и центрального стерилизационного отделения (ЦСО).

10. Осуществлять контроль за безопасной утилизацией медицинских отходов.

11. Организовывать работу по профессиональной адаптации, повышению квалификации и переподготовке, развитию профессиональной карьеры, аттестации и сертификации специалистов сестринского дела.

12. Участвовать в работе комиссий по присвоению медицинским работникам разрядов в соответствии с Единой тарифной сеткой, распределению коэффициента трудового участия.

13. Проводить работу по повышению мотивации и поощрения специалистов сестринского дела и технического персонала.

14. Осуществлять работу по обеспечению благоприятных условий труда и безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала.

15. Осуществлять педагогическую и наставническую деятельность. Оказывать методическую и консультативную помощь специалистам сестринского дела и сотрудникам.

16. Руководить деятельностью Совета медицинских сестер и отчитываться о его деятельности на общих конференциях стационара.

17. Планировать и осуществлять мероприятия по проведению сестринских конференций, семинаров, конкурсов и т.д.

18. Участвовать в проведении мероприятий в деятельности организации здравоохранения в экстремальных условиях.

19. Владеть навыками в разрезе знаний среднего медицинского персонала, сестринскими манипуляциями по уходу за пациентами, знать все стандарты манипуляций, соответствующие данному профилю организации здравоохранения.

20. Владеть всеми навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях.

21. Повышать уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

III. Права

Организатор сестринского дела (заместитель директора по сестринскому делу, заместитель главного врача по сестринскому делу, главная медицинская сестра стационара) имеет право:

1. Иметь все необходимые условия для осуществления своей деятельности.

2. Иметь доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей специалистов сестринского дела и технического персонала.

3. Совершенствовать систему организации труда специалистов сестринского дела и технического персонала на основе передового опыта, внедрения новых технологий.

4. Совершенствовать систему оценки труда специалистов сестринского дела и технического

персонала в новых экономических условиях.

5. Вносить предложения по повышению качества медицинской помощи и улучшения организации деятельности стационара.

6. Отдавать распоряжения и указания специалистам сестринского дела и техническому персоналу.

7. Участвовать в решении вопросов по заключению и расторжению трудовых договоров со специалистами сестринского дела и технического персонала (обязательно визирует заявления и приказы).

8. Ходатайствовать перед администрацией о вынесении морального и материального поощрения специалистам сестринского дела и техническому персоналу.

9. Применять общественное воздействие или дисциплинарное взыскание в устной форме, рекомендовать администрации организации здравоохранения иные меры воздействия за нарушения в работе специалистов сестринского дела и технического персонала.

10. Повышать квалификацию и аттестоваться на присвоение квалификационной категории.

11. Принимать участие в организации и проведении исследований в сестринском деле.

12. Принимать участие во всех мероприятиях, касающихся деятельности организации здравоохранения, а также на конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях по сестринскому делу, проводимых на городском, районном, областном и республиканском уровнях.

13. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.

14. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.

15. Принимать участие в работе комитетов по лекарственному обеспечению, по предоставлению качественных медицинских услуг в стационаре.

IV. Ответственность

Специалист по организации сестринского дела за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 2

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА старшей медицинской сестры стационарной службы

В соответствии с требованиями специальности в области организации сестринского дела старшая медицинская сестра должна знать и уметь:

I. Общие знания:

- теоретические основы сестринского дела;
- сестринский процесс;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- организацию сестринского дела в системе здравоохранения Кыргызской Республики;
- основы медицинского страхования;
- основы педагогики и межличностных отношений;
- основные принципы и организацию экспертизы качества медицинской помощи;
- основные статистические показатели деятельности отделения и лечебно-профилактической организации и их анализ;
- организация сестринской службы в проведении диагностических, лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий пациентам находящимся на стационарном лечении;
- медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения;
- систему мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды;
- систему взаимодействия отделения с организациями санитарно-эпидемиологического профиля;
- охрану труда и технику безопасности в отделении;
- организацию лекарственного обеспечения отделения;
- систему делопроизводства и организацию учетно-отчетной деятельности отделения;

- систему организации и проведения научных исследований в сестринском деле;
- основы медицины катастроф;
- о реформах сестринского дела.

II. Общие умения:

- использовать коммуникативные навыки общения;
- оценивать качество и эффективность сестринской помощи;
- использовать рационально ресурсы отделения и лечебно-профилактической организации;
- организовывать работу по кадровому планированию, расстановке, использованию, обучению, оценке знаний и навыков специалистов сестринского дела в отделении;
- осуществлять педагогическую и наставническую деятельность;
- работать с организационно-распорядительной документацией;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности отделения;
- документы, определяющие деятельность отделения в условиях медицинского страхования;
- систему информационного обеспечения отделения, перечень учетной, отчетной документации, порядок ведения, хранения, обработки и анализа, сдачи в архив;
- документы по оснащению отделения материальными ресурсами, проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- документы, регламентирующие укомплектованность и потребность отделения в специалистах, штатные нормативы, штатное расписание, функциональные обязанности;
- систему повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела;
- организацию первой медицинской помощи пациентам отделения;
- организацию сестринского ухода на основе сестринского процесса;
- документы по организации лечебно-охранительного режима отделения;
- документы по организации инфекционного контроля и обеспечению инфекционной безопасности пациентов, медицинского персонала и организацию работы по санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям в отделении;
- документы по медицинскому и фармацевтическому обеспечению деятельности отделения.

VI. Специальные умения:

- анализировать статистические показатели отделения;
- использовать документы, регламентирующие деятельность отделения в новых экономических условиях;
- анализировать формы годовых статистических отчетов и первичной медицинской документации, отражающие деятельность специалистов сестринского дела;
- осуществлять контроль правильности ведения медицинской документации в отделении;
- организовать работу по повышению квалификации, развитию профессиональной карьеры, аттестации специалистов сестринского дела в отделении;
- оказывать методическую и консультативную помощь специалистам сестринского дела и техническому персоналу;
- составлять, представлять к утверждению и контролировать выполнение индивидуальных профессионально-должностных инструкций специалистов сестринского дела и технического персонала;
- организовывать сестринский уход за пациентами на основе сестринского процесса;
- обеспечивать проведение учебных занятий по эксплуатации медицинского оборудования и техники безопасности и охране труда;
- владеть техникой основных сестринских манипуляций;
- обучить медицинский персонал отделения оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях, травмах, отравлениях; проводить сердечно-легочную реанимацию;
- изучать, использовать и внедрять лучший отечественный и зарубежный опыт организации сестринского дела.

ПОЛОЖЕНИЕ о старшей медицинской сестре отделения стационарной службы

I. Общее положение

1. Старшая медицинская сестра отделения стационарной службы является должностным материально-ответственным лицом, руководителем сестринской службы отделения стационара из числа специалистов сестринского дела.

2. К профессиональной деятельности в качестве старшей медицинской сестры, назначается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование со стажем работы не менее 5 лет в качестве медицинской сестры.

3. Назначается и увольняется с должности на основании приказа главного врача организации здравоохранения по представлению заместителя директора по сестринскому делу/заместителя главного врача по сестринскому делу/главной медсестрой, заведующего отделением в соответствии с действующим законодательством.

4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением и заместителю директора по сестринскому делу/заместителю главного врача по сестринскому делу/главной медсестре организации здравоохранения.

5. В подчинении старшей медицинской сестры отделения находятся специалисты сестринского дела и младший медицинский персонал отделения. Распоряжения старшей медицинской сестры отделения обязательны для исполнения средним и младшим медицинским персоналом отделения.

6. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "специалист сестринского дела".

7. В своей деятельности руководствуется: Положениями об отделениях, Уставом организации здравоохранения, действующим законодательством, приказами, указаниями и распоряжениями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и вышестоящих должностных лиц, в первую очередь заведующего отделением и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Старшая медицинская сестра отделения стационарной службы для выполнения своих функций обязана:

1. Осуществлять координацию и управление специалистами сестринского дела и младшим медицинским персоналом отделения, для оказания качественной медицинской помощи пациентам.

2. Использовать современные информационные методы и технологии сестринской практики, научные и управленческие подходы совершенствования качества и культуры сестринской помощи пациентам, организации работы сестринской службы и повышения профессиональных знаний специалистов сестринского дела.

3. Организовать и обеспечивать работу: по кадровому планированию, рациональной расстановке и эффективному использованию специалистов сестринского дела и технического персонала в соответствии производственной необходимости, индивидуальных особенностей каждого сотрудника. Производить своевременное замещение персонала, не вышедшего на работу, полностью укомплектовывать дежурную бригаду и при необходимости принимать личное участие в лечебном процессе.

4. Пройти специализацию по педагогике и межличностным отношениям.

5. Проводить мониторинг и оценку деятельности специалистов сестринского дела в соответствии с этапами сестринского процесса, со стандартами сестринской практики и ведения соответствующей документации.

6. Проводить инструктаж принимаемых на работу специалистов сестринского дела и младших медицинских работников, технического персонала отделения, знакомить их с должностными инструкциями, техникой безопасности на рабочем месте, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами.

7. Руководить и осуществлять контроль деятельности специалистов сестринского дела отделения в выполнении:

- профилактических, лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических мероприятий, формирования здорового образа жизни, их правильность и своевременность, объем и качество;

- осуществления безопасной утилизации медицинских отходов;

- осуществления этапов сестринского процесса и ведения соответствующей документации;

- своевременное и четкое выполнение специалистами сестринского дела врачебных назначений;

- соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима, действующих приказов и предписаний инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского

персонала;

- сроков и качества обработки и стерилизации инструментария, перевязочного материала, а также различной аппаратуры;

- качество оформления медицинской документации, ведения установленных учетно-отчетных форм;

- соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил приема и сдачи дежурств, принципов медицинской деонтологии, а также правовых, морально-этических норм профессионального общения.

8. Осуществлять контроль за диетическим питанием пациентов.

9. Совместно с заведующим отделением планировать и организовать работу по профессиональной адаптации, повышению уровня квалификации, развитию профессиональной карьеры, подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории специалистов сестринского дела отделения.

10. Проводить работу по повышению мотивации и поощрения специалистов сестринского дела и технического персонала отделения.

11. Осуществлять работу по обеспечению благоприятных условий труда и безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала отделения.

12. Обеспечивать и контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников.

13. Осуществлять педагогическую и наставническую деятельность. Оказывать методическую и консультативную помощь специалистам сестринского дела.

14. Планировать и осуществлять мероприятия по проведению тематических занятий со специалистами сестринского дела и сотрудниками отделения.

15. Участвовать в проведении мероприятий по организации деятельности отделения и организации здравоохранения в экстремальных условиях.

16. Владеть всеми профессиональными навыками и медицинскими стандартами в пределах своей компетенции, навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях, навыками работы с медицинским оборудованием, необходимым при уходе за пациентами и оказании ему неотложной помощи в отделении.

17. Постоянно повышать уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

18. Вести документацию по сестринскому делу и деятельности отделения необходимую в работе (графики, таблицы, листки нетрудоспособности, учетно-отчетную, сводку движения больных, порционные требования), контролировать своевременность получения и сдачи историй болезни в архив.

19. Следить и обеспечивать систематическое пополнение запаса лекарственных средств и инструментов медицинского назначения, медицинского оборудования и всего необходимого, для обеспечения бесперебойной работы отделения.

20. Участвовать в работе Совета медицинских сестер и научно-практических конференциях специалистов сестринского дела.

21. Способствовать рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов отделения.

III. Права

Старшая медицинская сестра отделения стационарной службы имеет право:

1. Иметь все необходимые условия для осуществления своей деятельности.

2. Иметь доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей специалистов сестринского дела и технического персонала.

3. Вносить предложения заведующему отделением по повышению качества медицинской помощи и улучшения организации деятельности, а также по вопросам улучшения условий труда и быта отделения и стационара.

4. Отдавать распоряжения и указания специалистам сестринского дела и техническому персоналу своего отделения в соответствии с уровнем их квалификации и контролировать их исполнение.

5. Осуществлять временную перестановку специалистов сестринского дела в случае служебной необходимости младшего медицинского персонала, технического персонала отделения, с последующей информацией заведующего отделением.

6. Участвовать в решении вопросов по заключению и расторжению трудовых договоров со специалистами сестринского дела и технического персонала отделения.

7. Участвовать в работе комиссий по присвоению медицинским работникам разрядов в соответствии с Единой тарифной сетки и распределению коэффициента трудового участия.

8. Представлять заведующему отделением предложения о вынесении морального и материального поощрения специалистов сестринского дела и младшего медицинского персонала и наложения на них взысканий.

9. Повышать профессиональный уровень знаний на базе медицинских образовательных учреждений не реже 1 раза в 3-5 лет и аттестоваться на присвоение квалификационной категории не реже 1 раза в 5 лет.

10. Проходить специализацию по курсу педагогики и межличностного общения.

11. Принимать участие во всех мероприятиях, совещаниях, проводимых в отделении и в организации здравоохранения, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ее компетенции, а также касающихся деятельности отделения и организации здравоохранения.

12. Участвовать на конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых для специалистов сестринского дела на всех уровнях.

13. Принимать участие и проводить исследования в области сестринского дела.

14. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Старшая медицинская сестра отделения за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы старшей медицинской сестры.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 3

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Сестринское дело"

В соответствии с требованиями специальности в области сестринского дела специалист стационарной службы должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- профессиональное назначение, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы медицинского страхования;
- законодательные и директивные документы, определяющие сестринскую помощь в Кыргызской Республике;
- теоретические основы сестринского дела;
- сестринский процесс;
- психологию профессионального общения;
- медицинскую этику и деонтологию;
- основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм;
- основы геронтологии и гериатрии;
- организацию ухода за пациентами на основе этапов сестринского процесса;
- основы паллиативной сестринской помощи;
- структуру организации здравоохранения, назначение каждого подразделения;
- виды, формы и методы реабилитации, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов;
- основные лекарственные группы, показания и противопоказания к применению, характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств, нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в организации здравоохранения;
- методы и средства санитарного просвещения; методы и средства гигиенического воспитания, роль сестринского персонала в программах охраны здоровья населения;

- основы диетологии;
- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- основные виды медицинской документации структурного подразделения;
- охрану труда и технику безопасности в медицинских учреждениях;
- функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского и технического персонала;
- основы медицины катастроф.

II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий;
- владеть коммуникативными навыками общения;
- проводить лечебные, реанимационные, реабилитационные, профилактические, лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, следя этапам сестринского процесса, в соответствии со своей профессиональной компетенцией, полномочиями и врачебными назначениями;
- осуществлять и документировать основные этапы сестринского процесса при уходе за пациентами;
- владеть техникой сестринских манипуляций;
- оценивать состояние и выделять ведущие синдромы и симптомы у пациентов и пострадавших, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии;
- оценивать действие лекарственных средств у конкретного пациента, оказывать первую медицинскую помощь при лекарственном отравлении;
- готовить пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям;
- проводить занятия по лечебной гимнастике, контролировать использовать элементы психотерапии, контролировать соблюдение диеты, оценивать эффективность проводимых мероприятий;
- владеть методами и средствами санитарного просвещения по сохранению и укреплению здоровья;
- соблюдать фармацевтический порядок получения, хранения и использования лекарственных средств;
- соблюдать правила техники безопасности и безопасности труда;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- проводить мероприятия по защите пациентов и персонала совместно со службой медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны, оказывать доврачебную помощь в чрезвычайных ситуациях;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

В области сестринского дела стационарной службы:

- систему организации стационарной помощи;
- нормативные документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности организации здравоохранения;
- оснащение, организацию работы структурных подразделений стационара;
- организацию сестринского дела структурных подразделений стационара;
- лечебно-охранительный режим; профилактику больничного травматизма, положение пациента в постели; правила транспортировки пациентов;
- систему больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала структурных подразделений стационара;
- охрану труда и безопасности структурных подразделений стационара;
- организацию сестринского ухода специализированных отделений стационара;
- организацию периоперативного сестринского ухода;
- основные синдромы и симптомы острых нарушений функций систем и органов;
- современные методы интенсивной терапии и реанимации при заболеваниях и критических состояниях;
- организацию сестринского ухода и реабилитации пациентов блока интенсивной терапии и реанимации;
- организацию восстановительного лечения и реабилитации пациентов в условиях стационара;

- основы рационального и сбалансированного питания; основы организации лечебного и диетического питания в стационаре;
- основные учетные формы медицинской документации стационара.

VI. Специальные умения:

В области сестринского дела стационарной службы:

- осуществлять и документировать этапы сестринского процесса при уходе за пациентами;
- выполнять требования больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда в структурных подразделениях стационара;
- проводить санитарно-просветительную работу среди пациентов и их родственников, включающую пропаганду медицинских знаний; обучение самои взаимопомощи при травмах, отравлениях, неотложных состояниях; обучение методам ухода, первой медицинской помощи, проводить гигиеническое воспитание и обучение здоровому образу жизни;
- выполнять профилактические, лечебные, диагностические мероприятия, готовить инструменты и ассистировать врачу при проведении манипуляций;
- владеть техникой подготовки пациентов к диагностическим исследованиям; плановым и экстренным операциям;
- владеть техникой сестринских манипуляций.

ПОЛОЖЕНИЕ о палатной медицинской сестре

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве палатной медицинской сестры, назначается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование.
2. Специалист в области сестринского дела назначается на должности, соответствующие специальности "Сестринское дело".
3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре, врачу ординатору.
5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".
6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями, распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Палатная медицинская сестра, для выполнения своих функций, обязана:

1. Рационально организовать свой труд в отделении стационара.
2. Осуществлять прием вновь поступивших пациентов, знакомить их с правилами внутреннего распорядка и назначенного режима в отделении и контролировать их выполнение.
3. Осуществлять и документировать этапы сестринского процесса при уходе за пациентами.
4. Обеспечить безопасную среду для пациентов в стационаре - инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранить, обрабатывать, стерилизовать и использовать изделия медицинского назначения).
5. Осуществлять безопасную утилизацию медицинских отходов.
6. Принимать непосредственное участие в обходе пациентов лечащим или дежурным врачом, сообщать им сведения об изменениях в состоянии здоровья пациентов.
7. Сдавать дежурства по палатам у постели больных в присутствии сменяющего персонала. Принимая дежурство, нести ответственность за материальными ценностями, находящимися на посту, изделия медицинского назначения и медицинской документацией.
8. Проводить качественную и своевременную подготовку пациентов ко всем исследованиям, процедурам, операциям. Объяснять пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и функциональным исследованиям.

9. Контролировать работу младшего медицинского персонала.

10. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях), несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.

11. Сообщать врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу обо всех обнаруженных осложнениях заболеваниях пациента возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка стационара.

12. Проводить работу с пациентами по укреплению здоровья, профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

13. Обучать членов семьи пациента организации безопасной среды, уходу и реабилитации на дому.

14. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

15. Повышать свою профессиональную квалификацию.

16. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

17. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента. Участвовать в общественной жизни коллектива.

18. Проводить курс ориентации для новых работников отделения, обучать молодых медсестер. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранения, в здравоохранении республики.

19. Принимать участие в мероприятиях по повышению качества работы отделения, данной организации здравоохранения.

20. Должна знать и соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах (ФЗО, ГО и т.д.).

21. Уметь работать с медицинским оборудованием, необходимым при уходе за пациентами и оказании ему неотложной помощи. Медсестра должна бережно относиться ко всему оборудованию, о любых неисправностях докладывать старшей медсестре.

22. Осуществлять уход за пациентами, владеть всеми навыками, описанными в квалификационной характеристике специалиста сестринского дела.

III. Права

Палатная медицинская сестра имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.

2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.

4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.

5. Принимать участие и проводить исследования в области сестринского дела.

6. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.

7. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Палатная медицинская сестра, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

ПОЛОЖЕНИЕ о процедурной медицинской сестре

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве специалиста сестринского дела (процедурная медицинская сестра) допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности

"Сестринское дело" или среднее медицинское образование.

2. Процедурная медицинская сестра назначается на должность, соответствующее специальности "Сестринское дело".

3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре.

5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".

6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц в первую очередь заведующего отделением, старшей медицинской сестры отделения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Процедурная медицинская сестра для выполнения своих функций обязана:

1. Организовать рационально свой труд в процедурном кабинете.

2. Проводить качественную и своевременную подготовку пациентов ко всем исследованиям, процедурам, манипуляциям. Объяснять пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и функциональным исследованиям.

3. Своевременно, четко и качественно выполнять лечебно-диагностические процедуры.

Ассистировать при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций.

4. Соблюдать последовательность выполнения процедур в соответствии с часовым графиком работы.

5. Соблюдать стандарты проведения процедур и манипуляций.

6. Своевременно пополнять кабинет необходимым количеством инструментария, медикаментов, сывороток для определения крови, другого необходимого для работы в течение суток набора растворов, препаратов инвентаря, антисептиков.

7. Своевременно выписывать и передавать требования старшей медсестре на получение лекарственных препаратов.

8. Соблюдать правила хранения и учета медикаментов и изделий медицинского назначения.

9. Соблюдать правила асептики и антисептики при проведении медицинских манипуляций.

10. Выполнять все медицинские манипуляции и мероприятия по уходу за пациентом в масках и перчатках, соблюдать правила безопасности при работе с кровью и биологическими жидкостями пациента.

11. Проводить дезинфекцию медицинского инструментария согласно действующим приказам.

12. Следить за своим внешним видом, личной гигиеной, согласно санитарно-эпидемиологических требований.

13. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

14. Своевременно проходить медицинский осмотр.

15. Обеспечить своевременный забор биологического материала на анализ, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.

16. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях), несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.

17. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.

18. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

19. Повышать свою профессиональную квалификацию.

20. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

21. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.

Обучать молодых медсестер.

22. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.

23. Уметь работать с медицинским оборудованием, необходимым при уходе за пациентами в оказании ему неотложной помощи. Медсестра должна бережно относиться ко всему оборудованию, о любых неисправностях докладывать старшей медсестре.

24. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

25. Применять основные этапы сестринского процесса и своевременное заполнение сестринской документации.

26. Своевременно сдавать и принимать дежурства.
27. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах (оперативный план, Форма-30, гражданская оборона и т.д.).
28. Докладывать старшей медицинской сестре о любых неисправностях медицинского оборудования отделения.

III. Права

Процедурная медицинская сестра имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Принимать участие и проводить исследования в области сестринского дела.
6. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
7. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Процедурная медицинская сестра, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 4

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Операционное дело"

В соответствии с требованиями специальности в области операционного дела специалист должен знать и уметь:

- I. Общие знания:
 - профессиональное назначение операционного дела, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста;
 - нормативные документы, регламентирующие организацию операционного дела;
 - основы медицинского страхования;
 - организацию хирургической, скорой и неотложной медицинской помощи пациенту в новых экономических условиях, систему взаимодействия и преемственности с другими подразделениями;
 - теоретические основы сестринского дела в хирургии;
 - психологию профессионального общения;
 - медицинскую этику и деонтологию;
 - основы межличностных отношений;
 - основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм;
 - нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в организации здравоохранении, медицинское и фармацевтическое обеспечение деятельности структурного подразделения;
 - техническое оснащение отделения, назначение и эксплуатация хирургического оборудования, инструментов, охрану труда и технику безопасности;
 - систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, асептику и антисептику, современные методы дезинфекции и стерилизации;
 - роль сестринского персонала в программах охраны здоровья населения;

- основы периоперативного сестринского ухода;
- различные виды кровотечений и способы их остановки;
- основы трансфузиологии;
- принципы общей и местной анестезии, устройство и принципы действия наркозно-дыхательной аппаратуры;
- функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского и технического персонала;
- основы медицины катастроф и военно-полевой хирургии.

II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий;
- владеть коммуникативными навыками общения;
- владеть техникой сестринских манипуляций;
- оценить состояние и выделить ведущие синдромы и симптомы у пациентов, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии, оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях и сердечно-легочную реанимацию;
- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, правил асептики и антисептики;
- проводить мероприятия по защите пациентов, пострадавших совместно с персоналом службы медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны, оказывать первую медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- организацию работы хирургической бригады;
- правила предоперационной подготовки пациента;
- особенности расположения пациента на операционном столе при различных оперативных вмешательствах;
- назначение и наборы хирургического инструментария (в том числе используемого для эндоскопического оперативного вмешательства);
- основные характеристики шовного и перевязочного материала, способы и методы их использования в оперативной хирургии;
- основные характеристики и последовательность действий членов хирургической бригады при подготовке и в ходе операций;
- основные осложнения, возникающие в ходе хирургических вмешательств и необходимые мероприятия, направленные на их устранение;
- основы профилактики послеоперационных осложнений;
- общие принципы интенсивной терапии и реанимации;
- основы электрохирургии.

VI. Специальные умения:

- подготовить операционную и членов хирургической бригады к проведению операции;
- комплектовать наборы хирургических инструментов, шовный материал;
- подготовить и контролировать эксплуатацию технических средств, находящихся в операционной;
- контролировать соблюдение правил асептики и антисептики персоналом, находящимся в операционной;
- выполнять требования инфекционного контроля в операционном блоке;
- контролировать предоперационную подготовку пациента, обеспечивать инфекционную безопасность пациента;
- подготовить белье, перевязочный материал, перчатки, маски, инструменты и аппаратуру к стерилизации;
- ассистировать при проведении всех видов пункций;
- обеспечивать выполнение всех этапов хирургического вмешательства;
- наложить все виды повязок, согласно правилам десмургии;
- обеспечивать различные способы гемостаза;
- вести количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материала, белья, лекарственных средств и аппаратуры;
- оформить и отправить на гистологическое и бактериологическое исследование биологический материал, взятый у пациента во время операции;
- укладка бинсов (материал, наборы инструментов и белья).

ПОЛОЖЕНИЕ
о старшей медицинской сестре операционного блока

I. Общее положение

1. Старшая медицинская сестра операционного блока является должностным материально-ответственным лицом, руководителем сестринской службы из числа специалистов сестринского дела.

2. На должность старшей операционной медицинской сестры допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" и специализацию по специальности "Операционное дело" или среднее медицинское образование со стажем работы не менее 5 лет и первичную специализацию "Операционное дело".

3. Старшая медицинская сестра операционного блока является должностным материально-ответственным лицом, руководителем сестринской службы операционного блока стационара из числа специалистов сестринского дела.

4. Старшая операционная медицинская сестра назначаются на должности, соответствующие специальности "Операционное дело".

5. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, заместителю главного врача по сестринскому делу.

7. В подчинении находятся операционные медицинские сестры и младший медицинский персонал.

8. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Операционное сестринское дело".

9. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями, распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Старшая медицинская сестра операционного блока, для выполнения своих функций, обязана:

1. Организовать рационально труд в операционного блока стационара.

2. Проводить контроль подготовки операционной, членов хирургической бригады, хирургические инструменты, белье, шовный и перевязочный материал, аппаратуру к проведению операции.

3. Контролировать обеспечение безопасной среды для пациентов в операционной стационара - инфекционную безопасность, соблюдения правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной, движения членов хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке.

4. Контролировать подготовку пациента к операции: создание необходимой хирургической позиции на операционном столе, обработку операционного поля, обеспечение изоляции операционного поля.

5. Обеспечивать и контролировать своевременное направление на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.

6. Обеспечивать количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материала, белья, лекарственных средств, аппаратуры в операционном блоке.

7. Контролировать выполнение первичной дезинфекционной обработки используемого инструментария, материалов и аппаратуры после операции.

8. Контролировать стерильность белья, перевязочного, швового материала, инструментария.

9. Организация бактериологического контроля и контроля стерильности.

10. Готовить и контролировать эксплуатацию аппаратуры, находящейся в операционной.

Своевременно пополнять расходные материалы.

11. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.

12. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

13. Использовать современные информационные методы и технологии сестринской практики, научные и управленческие подходы совершенствования качества и культуры сестринской помощи пациентам, организации работы сестринской службы и повышения профессиональных знаний специалистов сестринского дела.

14. Организовать и обеспечивать работу: по кадровому планированию, рациональной расстановке и эффективному использованию операционных медицинских сестер и технического персонала в соответствии производственной необходимости, индивидуальных особенностей каждого сотрудника. Производить своевременное замещение персонала, не вышедшего на работу, полностью укомплектовывать операционную бригаду и при необходимости принимать личное участие в работе операционной медицинской сестры.

15. Проводить инструктаж принимаемых на работу специалистов сестринского дела и технического персонала отделения, знакомить их с должностными инструкциями, техникой безопасности на рабочем месте, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами.

16. Планировать и организовать работу по профессиональной адаптации совместно с заведующим операционного блока, повышению уровня квалификации, развитию профессиональной карьеры, подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории специалистов сестринского дела отделения.

17. Осуществлять работу по обеспечению благоприятных условий труда и безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала отделения.

18. Обеспечивать и контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников.

19. Проходить специализацию по педагогике и межличностным отношениям.

20. Осуществлять педагогическую и наставническую деятельность. Оказывать методическую и консультативную помощь операционным сестрам, сотрудникам.

21. Планировать и осуществлять мероприятия по проведению тематических занятий с операционными сестрами и техническим персоналом по имеющемуся плану занятий.

22. Участвовать в проведении мероприятий по организации деятельности операционного блока и организации здравоохранения в экстремальных условиях.

23. Владеть всеми профессиональными навыками и медицинскими стандартами в пределах своей компетенции, навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях, навыками работы с медицинским оборудованием, необходимым при проведении оперативных вмешательств.

24. Повышать уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

25. Применять этапы сестринского процесса при работе с пациентами

26. Вести документацию по сестринскому делу и деятельности отделения необходимую в работе (графики, таблица, листки нетрудоспособности, учетно-отчетную и т.д.).

27. Обеспечивать систематическое пополнение запаса лекарственных средств, перевязочного материала, хирургического инструментария, медицинского оборудования и всего необходимого, для обеспечения бесперебойной работы операционного блока.

28. Участвовать в работе Совета медицинских сестер организации здравоохранения и научно-практических конференциях специалистов сестринского дела.

29. Способствовать рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов отделения.

III. Права

Старшая медицинская сестра операционного блока имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.

2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.

4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.

5. Проходить специализацию по курсу педагогика и межличностное общение.

6. Принимать участие и проводить исследования в области сестринского дела.

7. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.

8. Все иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской

Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Старшая медицинская сестра операционного блока за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре операционного блока

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве медицинской сестры операционного блока стационара допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, диплом по специальностям "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и первичную специализацию по специальности "Операционное дело".

2. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре операционного блока.

4. В подчинении находятся ассистенты медицинской сестры по уходу за больными и младший медицинский персонал.

5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Операционное сестринское дело".

6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра операционного блока, для выполнения своих функций, обязана:

1. Организовать рационально свой труд в операционной и в отделении стационара.

2. Готовить операционную, членов хирургической бригады, хирургические инструменты, белье, шовный и перевязочный материал, аппаратуру к проведению операции.

3. Обеспечивать безопасную среду для пациентов в операционной: инфекционную безопасность, соблюдения правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной, движения членов хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке.

4. Готовить пациента к операции: создание необходимой хирургической позиции на операционном столе, обработка операционного поля, обеспечение изоляции операционного поля.

5. Обеспечивать и контролировать своевременное направление на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.

6. Обеспечивать количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материала, белья, лекарственных средств, аппаратуры в операционном блоке.

7. Выполнять первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры после операции.

8. Контролировать стерильность белья, перевязочного, шовного материала, инструментария.

9. Готовить и контролировать эксплуатацию аппаратуры, находящейся в операционной.

Своевременно пополнять расходные материалы.

10. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

11. Повышать систематически свою профессиональную квалификацию.

12. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.

13. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента. Участвовать в общественной жизни коллектива. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранения.

14. Проводить курс проф. ориентации для новых работников отделения; обучать молодых медсестер.

15. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.

16. Уметь работать с медицинским оборудованием, необходимым во время операции. Должна использовать оборудование согласно инструкциям эксплуатации, о любых неисправностях докладывать старшей медсестре.

17. Владеть всеми практическими навыками операционной медицинской сестры согласно квалификационной характеристике.

18. Проходить своевременно медицинский осмотр.

19. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

III. Права

Медицинская сестра операционного блока имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.

2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре.

4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.

5. Участвовать в работе Совета медицинских сестер и практических конференциях специалистов сестринского дела.

6. Принимать участие и проводить исследования в области сестринского дела.

7. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.

8. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Медицинская сестра операционного блока за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 5

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Сестринское дело в анестезиологии и реанимации"

В соответствии с требованиями специальности в области анестезиологии и реаниматологии специалист должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы медицинского страхования;
- работы организации здравоохранения в новых экономических условиях;
- теоретические основы сестринского дела;
- медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения;
- возрастные анатомо-физиологические особенности;
- патофизиологию умирания и клинической смерти; восстановительного периода после оживления;

- основы клинического и фармакологического обоснования используемых средств, применяемых при проведении анестезии и интенсивной терапии;
- вопросы проницаемости медикаментов через плацентарный барьер;
- методы предоперационного обследования, подготовку к операции (анестезия, премедикация);
- методы общей, местной и регионарной анестезии;
- методы интенсивной терапии и реанимации при различных заболеваниях и критических состояниях;
- организацию сестринского ухода за пациентами на основе этапов сестринского процесса;
- виды, формы и методы реабилитации, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов;
- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и персонала организации здравоохранения, асептику и антисептику;
- систему взаимодействия структуры организации здравоохранения с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля;
- ведение основных видов медицинской документации;
- охрану труда и технику безопасности в медицинском учреждении;
- основы медицины катастроф.

II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий;
- владеть коммуникативными навыками общения;
- выполнять лечебно-диагностические, реанимационные, реабилитационные, профилактические мероприятия в соответствии со своей профессиональной компетенцией, полномочиями и врачебными назначениями;
- осуществлять и документировать этапы сестринского процесса при уходе за пациентами;
- владеть техникой сестринских манипуляций;
- оценить состояние и выделить ведущие синдромы и симптомы у пациентов и пострадавших, находящихся в тяжелом и термальном состояниях; оказывать экстренную доврачебную помощь при неотложных состояниях;
- подготовить пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям;
- соблюдать фармацевтический порядок получения, хранения и использования лекарственных средств;
- соблюдать правила техники безопасности и безопасности труда;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- выполнять требования инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- проводить мероприятия по защите пациентов пострадавших совместно с персоналом службы медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны; оказывать доврачебную помощь в чрезвычайных ситуациях;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- организацию сестринского ухода и реабилитации пациентов блока интенсивной терапии и реанимации;
- наркозно-дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру, инструментарий, используемый в анестезиологии и реаниматологии;
- фармакологическое действие основных препаратов, используемых при проведении анестезиологических пособий, правила их хранения, возможные осложнения, связанные с их применением;
- особенности анестезиологического обеспечения экстренных хирургических операций у взрослых и детей; инфузионно-трансфузционную терапию, парентеральное питание;
- терминалные состояния, общие принципы реанимации и интенсивной терапии;
- особенности интенсивного наблюдения и лечения пациентов в послеоперационном периоде;
- основные синдромы и симптомы острых нарушений функций систем и органов;
- современные методы интенсивной терапии и реанимации при заболеваниях и критических состояниях;
- особенности интенсивной терапии и реанимации в педиатрии, акушерстве и гинекологии;
- лечебно-охранительный режим; профилактику больничного травматизма, положение пациента в постели; правила транспортировки пациентов;
- основные учетные формы медицинской документации стационара;

- систему больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала структурных подразделений стационара;
 - охрану труда и безопасности структурных подразделений стационара.
- VI. Специальные умения:**
- подготовить наркозно-дыхательную аппаратуру, и необходимого оборудования к работе, работать с аппаратурой;
 - подготовить набор для интубации (ларингоскоп, интубационные трубы и пр.), подбор масок, назогастральны зонды;
 - подготовить кардиомонитор к работе; подготовить дефибриллятор к работе, владеть техникой дефибрилляции;
 - подготовить набор для пункции центральных вен; набор для внутривенного наркоза, для периуральной анестезии;
 - оценить эффективность премедикации;
 - оценить восстановление мышечного тонуса по клиническим признакам;
 - оценить адекватность самостоятельного дыхания пациента;
 - проводить прием Селлика;
 - проводить измерение жизненно важных показателей организма пациента;
 - проводить измерение почасового диуреза, суточного диуреза и водного баланса;
 - осуществлять венепункцию и катетеризацию периферических вен; уход за катетером, введенный в вену;
 - проводить аспирацию содержимого из трахеобронхиального дерева, лаваж трахеобронхиального дерева, уход за трахеостомой (техника), постуральный дренаж;
 - подготовить растворы и системы для проведения инфузационно-трансфузационной терапии;
 - маркировать баллоны с медицинскими газами, определять количество кислорода, закиси азота в баллоне;
 - ведение наркозной карты и карты наблюдения;
 - проводить дезинфекцию и стерилизацию наркозно-дыхательной аппаратуры, анестезиологического инструментария.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старшей медицинской сестре отделения
анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии

I. Общее положение

1. Старшая медицинская сестра отделения анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии является должностным материально-ответственным лицом, руководителем сестринской службы отделения из числа специалистов сестринского дела.
2. К профессиональной деятельности в качестве старшей медицинской сестры отделения анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, диплом по специальностям "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и прохождение специальности "Анестезиология и реаниматология", имеющее стаж работы не менее 5 лет в качестве медицинской сестры отделения анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии.
3. Старшая медицинская сестра назначается на должность соответствующей специальности "Анестезиология и реаниматология".
4. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
5. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, заместителю главного врача по сестринскому делу.
6. В подчинении находятся медицинские сестры - анестезистки, а также медицинские сестры по уходу за больными и младший медицинский персонал реанимации и палаты интенсивной терапии.
7. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".
8. Проходит специализацию по курсу педагогика и межличностное общение.
9. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Старшая медицинская сестра отделения анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии, для выполнения своих функций, обязана:

1. Знать основные задачи анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии.
2. Контролировать подготовку наркозно-дыхательной, контрольно-диагностической аппаратуры и другого специального оборудования для проведения анестезиологических пособий во время операции.
3. Контролировать эксплуатацию медицинского оборудования, технику безопасности, своевременно подавать заявки на ремонт оборудования.
4. Контролировать обработку наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры после эксплуатации.
5. Контролировать работу палатной медицинской сестры во время наблюдения за состоянием пациента в палате интенсивной терапии и реанимации, в ранний послеоперационный период.
6. Контролировать обеспечение безопасной среды для пациентов в реанимации и палате интенсивной терапии - инфекционную безопасность.
7. Контролировать проведение безопасной утилизации медицинских отходов.
8. Принимать непосредственное участие в обходе пациентов заведующего отделением лечащим или дежурным врачом в отделении.
9. Контролировать сдачу дежурства медицинского и технического персонала.
10. Контролировать проведение качественной и своевременной подготовки пациентов ко всем исследованиям, процедурам, операциям.
11. Контролировать осуществление всех этапов сестринского процесса и ведение документации при уходе за пациентами (оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование и осуществление ухода, оценку достигнутого).
12. Контролировать обеспечение своевременного забора биологического материала на анализ, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.
13. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях), несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.
14. Сообщать врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу обо всех обнаруженных в раннем послеоперационном периоде и осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций.
15. Обеспечить правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.
16. Обеспечить строгий учет наркотических и сильнодействующих препаратов, хранение и списание пустых ампул из-под наркотических и сильнодействующих средств, с составлением акта в присутствии комиссии.
17. Обеспечить строгий контроль за использованием наркотических средств, своевременную сдачу пустых ампул из-под наркотических препаратов медсестрами отделения.
18. Использовать современные информационные методы и технологии сестринской практики, научные и управлеченческие подходы совершенствования качества и культуры сестринской помощи пациентам, организации работы сестринской службы и повышения профессиональных знаний специалистов сестринского дела.
19. Организовать и обеспечивать работу: по кадровому планированию, рациональной расстановке и эффективному использованию специалистов сестринского дела и технического персонала в соответствии производственной необходимости, индивидуальных особенностей каждого сотрудника. Производить своевременное замещение персонала, не вышедшего на работу, полностью укомплектовывать дежурную бригаду и при необходимости принимать личное участие в лечебном процессе.
20. Проводить мониторинг и оценку деятельности специалистов сестринского дела в соответствии со стандартами сестринской практики и ведения соответствующей документации.
21. Анализировать формы годовых статистических отчетов и первичной медицинской документации, отражающие деятельность специалистов сестринского дела.
22. Проводить инструктаж принимаемых на работу специалистов сестринского дела и младших медицинских работников, технического персонала отделения, знакомить их с должностными инструкциями, техникой безопасности на рабочем месте, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами.

23. Руководить и осуществлять контроль деятельности специалистов сестринского дела отделения в выполнении:

- своевременного и четкого выполнения специалистами сестринского дела врачебных назначений;
- соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима, действующих приказов и предписаний инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- сроков и качества обработки и стерилизации инструментария, перевязочного материала, а также различной аппаратуры;
- качества оформления медицинской документации, ведения установленных учетно-отчетных форм;
- соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил приема и сдачи дежурств, принципов медицинской деонтологии, а также правовых, морально-этических норм профессионального общения.

24. Совместно с заведующим отделением планировать и организовать работу по профессиональной адаптации, повышению уровня квалификации, развитию профессиональной карьеры, подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории специалистов сестринского дела отделения.

25. Осуществлять работу по обеспечению благоприятных условий труда и безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала отделения.

26. Обеспечивать и контролировать своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудников.

27. Участвовать в проведении мероприятий по организации деятельности отделения и организации здравоохранения в экстремальных условиях.

28. Владеть всеми профессиональными навыками и медицинскими стандартами в пределах своей компетенции, навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях, навыками работы с медицинским оборудованием, необходимым при уходе за пациентами и оказании ему неотложной помощи в отделении.

29. Постоянно повышать уровень профессиональных знаний, умений и навыков.

30. Вести документацию по сестринскому делу и деятельности отделения необходимую в работе (графики, таблицы, листки нетрудоспособности, учетно-отчетную, сводку движения больных и т.д.).

31. Следить и обеспечивать систематическое пополнение запаса лекарственных средств и инструментов медицинского назначения, медицинского оборудования и всего необходимого, для обеспечения бесперебойной работы отделения.

32. Участвовать в работе Совета медицинских сестер организации здравоохранения и научно-практических конференциях специалистов сестринского дела.

33. Способствовать рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов отделения.

34. Должна выполнять правила внутреннего распорядка организации здравоохранения, требования коллективного договора между коллективом и администрацией.

35. Должна соблюдать правила медицинской этики и деонтологии при общении с коллегами, пациентами и их родственниками.

36. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента. Проводить курс ориентации для новых работников отделения, обучать молодых медсестер.

37. Принимать участие в мероприятиях по повышению качества работы отделения, данной организации здравоохранения.

38. Должна знать и соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах (Форма-30, ГО и т.д.).

III. Права

Старшая медицинская сестра отделения анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в

отделении и стационаре, по улучшению условий труда.

4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. Принимать участие в проведении исследовательской работы в сестринском деле.
7. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Медицинская сестра отделения анестезиологии и реаниматологии, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре отделения анестезиологии

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве специалиста сестринского дела по анестезиологии, допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, диплом по специальностям "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и прохождение специальности "Анестезиология и реаниматология".
2. Специалист в области анестезиологии назначается на должность, соответствующую специальности "Анестезиология и реаниматология".
3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре.
5. В подчинении находится младший медицинский персонал.
6. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".
7. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра анестезиологии для выполнения своих функций обязана:

1. Знать основные задачи анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии.
2. Готовить наркозно-дыхательную, контрольно-диагностическую аппаратуру и другое специальное оборудование для проведения операции. Следить за их исправностью, правильностью эксплуатации, техники безопасности, своевременно подавать заявки на ремонт оборудования.
3. Обрабатывать наркозную дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру после эксплуатации.
4. Своевременно, четко и качественно выполнять указания врача анестезиолога при проведении анестезиологического пособия, гемотрансфузии во время операции и отражать все действия в наркозной карте.
5. Проводить подготовку пациента к наркозу, наблюдать за состоянием пациента во время анестезии, в ранний послеоперационный период, участвовать в профилактике осложнений наркоза в ходе и после операций.
7. Наблюдать за состоянием пациента в палате интенсивной терапии и реанимации, в ранний послеоперационный период.
8. Обеспечить для пациентов инфекционную безопасность.
9. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.
10. Сдавать и принимать дежурства в присутствии сменяющего персонала: готовность медицинской аппаратуры к работе, наличие и комплектация медикаментов и изделий медицинского назначения.

11. Проводить качественную и своевременную подготовку пациентов ко всем исследованиям, процедурам, операциям. Объяснять пациенту способы и порядок подготовки к даче наркоза.
12. Обеспечить своевременный забор биологического материала на анализ, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.
13. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях).
14. Сообщать врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу обо всех обнаруженных в раннем послеоперационном периоде осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций.
15. Контролировать работу младшего медицинского персонала.
16. Обеспечить правильное хранение, учет и списание наркотических лекарственных препаратов используемых во время предварительной наркозной подготовки, наркоза, после наркозного периода, сдача пустых ампул из-под наркотических препаратов старшей медсестре отделения.
17. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
18. Повышать свою профессиональную квалификацию.
19. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
20. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
21. Участвовать в общественной жизни коллектива.
22. Проводить курс ориентации для новых работников отделения, обучать молодых медсестер.
23. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранения.
24. Принимать участие в мероприятиях по повышению качества работы отделения, данной организации здравоохранения.
25. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
26. Вовремя проходить медицинский осмотр.
27. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

III. Права

Медицинская сестра отделения анестезиологии имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Принимать участие в проведении исследовательской работы в сестринском деле.
4. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.
5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
6. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
7. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организаций здравоохранения.

VI. Ответственность

Медицинская сестра анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры, настоящим положением.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре отделения реанимации и палаты интенсивной терапии

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве специалиста сестринского дела по

реаниматологии и интенсивной терапии допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, диплом по специальностям "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и прохождение специальности "Анестезиология и реаниматология".

2. Специалист в области реаниматологии и интенсивной терапии назначается на должность, соответствующее специальности "Анестезиология и реаниматология".

3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре, врачу.

5. В подчинении находится младший медицинский персонал.

6. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".

7. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами

Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра реаниматологии и интенсивной терапии, для выполнения своих функций, обязана:

1. Знать основные задачи реаниматологии и интенсивной терапии.

2. Готовить наркозно-дыхательную, контрольно-диагностическую аппаратуру и другое специальное оборудование для реанимационных мероприятий и интенсивной терапии. Следить за их исправностью, правильностью эксплуатации, техники безопасности, своевременно подавать заявки на ремонт оборудования.

3. Обрабатывать наркозную дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру после эксплуатации.

4. Своевременно, четко и качественно выполнять указания врача реаниматолога при проведении реанимационного пособия, гемотрансфузии, отражая все действия в карте интенсивного наблюдения.

5. Проводить подготовку пациента к наркозу, наблюдать за состоянием пациента в палате интенсивной терапии и реанимации, в ранний после операционный период участвовать в профилактике осложнений после операций.

6. Обеспечить для пациентов инфекционную безопасность.

7. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.

8. Принимать непосредственное участие в обходе пациентов лечащим или дежурным врачом в отделении, сообщать им сведения об изменениях в состоянии здоровья пациентов.

9. Сдавать дежурства у постели пациентов в присутствии сменяющего персонала. Принимая дежурства, осматривать состояние медицинской аппаратуры, наличие и комплектацию медикаментов, изделий медицинского назначения.

10. Проводить качественную и своевременную подготовку пациентов ко всем исследованиям, процедурам, операциям. Объяснять пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и функциональным исследованиям.

11. Осуществлять все этапы сестринского процесса и ведение документации при уходе за пациентами (оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных, планирование и осуществление ухода, оценку достигнутого).

12. Обеспечить своевременный забор биологического материала на анализ, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.

13. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях с последующим вызовом врача к пациенту.

14. Сообщать врачу или заведующему, а в их отсутствие, дежурному врачу обо всех обнаруженных в раннем послеоперационном периоде осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций.

15. Контролировать работу младшего медицинского персонала.

16. Обеспечить правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

17. Обеспечить строгий учет, хранение и списание наркотических и сильнодействующих препаратов, сдачу пустых ампул из-под наркотических препаратов старшей медсестре отделения.

18. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

19. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

20. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
21. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
22. Участвовать в общественной жизни коллектива.
23. Проводить курс ориентации для новых работников отделения, обучать молодых медсестер.
24. Следить за нововведениями в отделении и организации.
25. Принимать участие в мероприятиях по повышению качества работы отделения, данной организации здравоохранения.
26. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
27. Проходить своевременно медицинский осмотр.
28. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

III. Права

Медицинская сестра отделения реаниматологии и интенсивной терапии имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной ОЗ.
7. Принимать участие в проведении исследовательской работы в сестринском деле.

VI. Ответственность

Медицинская сестра реаниматологии и интенсивной терапии, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры, настоящим положением.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 6

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Сестринское дело перевязочного кабинета"

В соответствии с требованиями специальности медицинская сестра перевязочного кабинета должна знать и уметь:

- I. Общие знания:
- профессиональное назначение, функциональные обязанности, права и ответственность; систему взаимодействия;
 - организация хирургической помощи;
 - основы сестринского дела;
 - формы учетно-отчетной документации;
 - оснащение кабинета хирургическим инструментарием, аппаратурой;
 - систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, асептику и антисептику;
 - нормативные документы, регламентирующие организацию перевязочного кабинета;
 - современные методы дезинфекции и стерилизации;
 - виды анестезий;
 - основы медицины катастроф.
- II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей компетенции и полномочий;
- применять сестринский процесс, для улучшения качества обслуживания пациента;
- владеть коммуникативными навыками общения;
- владеть техникой сестринских манипуляций;
- оценивать состояние и выделять ведущие синдромы и симптомы у пациентов, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии;
- готовить пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям;
- выполнять требования инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- положение о перевязочном кабинете;
- общие принципы работы в перевязочном кабинете;
- общие требования перевязочного кабинета;
- санитарно-гигиенические нормы перевязочного кабинета;
- наборы хирургического инструментария и его назначение;
- основные характеристики швого и перевязочного материала и методы их использования;
- назначение и применение антисептических и лекарственных средств;
- основы профилактики послеоперационных осложнений;
- основы электрохирургии;
- правила наложения различных повязок.

IV. Специальные умения:

- подготовить перевязочный кабинет к проведению перевязок и лечебно-диагностических манипуляций;
- контролировать соблюдение правил асептики и антисептики персоналом, находящимся в перевязочной;
- подготовить белье, перевязочный материал, инструментарий, перчатки к стерилизации;
- подготовить наборы к лечебным и диагностическим манипуляциям;
- определить последовательность перевязок и лечебно-диагностических манипуляций;
- проводить все виды перевязок хирургическим больным;
- участвовать в проведении всех видов пункций;
- обеспечивать различные способы гемостаза;
- правильно оформить и отправить на гистологическое и бактериологическое исследование биологический материал, взятый у пациента во время диагностических и лечебных манипуляций;
- рационально и своевременно пополнять расходные материалы;
- выполнять требования инфекционного контроля;
- правила наложения различных повязок.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре перевязочного кабинета

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве медицинской сестры перевязочного кабинета допускается лицо, имеющее высшее сестринское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, диплом по специальностям "Сестринское дело", "Лечебное дело", прошедшее специализацию "Медицинская сестра перевязочного кабинета".
2. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
3. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре, врачу.
4. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".
5. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра перевязочного кабинета, для выполнения своих функций, обязана:

1. Организовать рационально свой труд в перевязочном кабинете.
2. Готовить перевязочную, хирургические инструменты, белье, шовный и перевязочный материал, аппаратуру для проведения перевязок.
3. Обеспечивать инфекционную безопасность, соблюдать правила асептики и антисептики.
4. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.
5. Готовить пациента к перевязке, создание необходимой хирургической позиции на перевязочном столе, обработка послеоперационной раны, обеспечение изоляции послеоперационной раны.
6. Обеспечивать и контролировать своевременное направление на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время манипуляции (пункции, соскоба, отпечатков раны и т.д.), у пациента, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.
7. Обеспечивать количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материала, белья, лекарственных средств, аппаратуры в перевязочном кабинете.
8. Выполнять дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры после перевязок.
9. Контролировать стерильность белья, перевязочного, шовного материала, инструментария в перевязочном кабинете, а также организовывать правильную доставку инструментария, стерильного белья и перевязочного инструментария из центрального стерилизационного отделения.
10. Готовить и контролировать эксплуатацию аппаратуры, находящейся в перевязочной. Своевременно пополнять расходные материалы.
 11. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
 12. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
 13. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
 14. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента. Участвовать в общественной жизни коллектива. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранения.
 15. Проводить курс ориентации для новых работников отделения, обучать молодых медсестер.
 16. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
 17. Работать с медицинским оборудованием, необходимым во время перевязок. Использовать оборудование согласно инструкциям эксплуатации, о любых неисправностях докладывать старшей медсестре.

III. Права

Медицинская сестра перевязочного кабинета имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. Принимать участие в проведении исследовательской работы в сестринском деле.
7. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Медицинская сестра перевязочного кабинета за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

Приложение 7

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
специальности "Сестринское дело в диетологии"

В соответствии с требованиями специальности в области диетологии специалист должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- профессиональное назначение, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- законодательные и директивные документы по организации питания;
- общие вопросы организации питания в организации здравоохранения Кыргызской Республики;
- особенности организации рационального и лечебного питания у детей;
- основы рационального питания;
- задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания;
- чужеродные вещества в пище и их влияние на здоровье;
- санитарно-технический минимум для работников пищеварения;
- охрану труда и технику безопасности в организации здравоохранения и на пищеблоке;
- функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского и технического персонала;
- владеть теоретическими основами сестринского дела;
- медицинскую этику и деонтологию;
- организацию делопроизводства и учетно-отчетной деятельности структурного подразделения организации здравоохранения;
- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

II. Специальные знания:

- медицинскую документацию по питанию;
- картотеки блюд;
- химический состав и энергетическую ценность рациона;
- санитарно-гигиенические требования к пищеблокам;
- пищевые отравления и их профилактику;
- гигиенические требования к пищевым продуктам, их экспертиза;
- принципы рационального и лечебного питания;
- нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии;
- биологическую роль пищевых веществ;
- пищевую ценность продуктов питания;
- характеристику лечебных диет;
- основы технологии приготовления диетических блюд.

III. Специальные умения:

- оформлять медицинскую документацию по питанию;
- разработку картотеки блюд;
- составлять однодневное, семидневное сводное меню по диетам, сезонные меню;
- составлять меню раскладку;
- подсчитывать химический состав и энергетическую ценность рационов;
- контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к пищеблокам;
- выявлять причину возникновения пищевых отравлений и внедрять меры профилактики;
- соблюдать гигиенические требования к пищевым продуктам, проводить экспертную оценку;
- внедрять принципы рационального и лечебного питания;
- применять нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии;
- использовать биологические свойства пищевых веществ в диетотерапии заболеваний;
- использовать технологические методы при приготовлении блюд различных диет, сохранять пищевую ценность продуктов при хранении, кулинарной обработке;
- знать и контролировать правильность приготовления лечебных столов;

- выемка проб.

ПОЛОЖЕНИЕ о специалисте сестринского дела по диетологии

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве специалиста сестринского дела в области диетологии допускается лицо, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", со средним медицинским образованием, диплом по специальностям "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело" и сертификат по специальности "Диетология".

2. Специалист в области диетологии назначается на должность, соответствующую специальности "Диетология".

3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Непосредственно подчиняется врачу-диетологу, заместителю директора по сестринскому делу/заместителю главного врача по сестринскому делу/главной медицинской сестре.

5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Диетология".

6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Специалист сестринского дела в области диетологии, для выполнения своих функциональных обязанностей, обязан:

1. Организовать рационально свой труд в отделении стационара.

2. Выполнять профилактические, лечебно и санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом организации здравоохранения.

3. Осуществлять контроль качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок, хранения запаса продуктов питания.

4. Осуществлять контроль работы пищеблока.

5. Готовить ежедневно под контролем диетолога и при участии заведующего производством меню-раскладки (меню-требования) в соответствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов).

6. Осуществлять контроль правильности закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы).

7. Осуществлять контроль выполнения технологических методов приготовления блюд для различных диет.

8. Осуществлять контроль правильности отпуска блюд с пищеблока в отделения в соответствии с "Раздаточной ведомостью".

9. Осуществлять контроль санитарного состояния раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, выполнения правил личной гигиены работниками раздаточных.

10. Применять лечебные диеты с учетом нозологической формы, периода клинического течения болезни.

11. Внедрять принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей пациента, биологических свойств пищевых продуктов и диетотерапии, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке.

12. Проводить учебные занятия со средним медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного питания в организации здравоохранения.

13. Осуществлять контроль своевременного проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстранять от работы лица, не прошедшие предварительного или периодического медицинского обследования; больных гнойничковыми и кишечными заболеваниями.

14. Обеспечивать своевременный забор проб приготовленных блюд, оформление сопроводительных документов.

15. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.

16. Повышать систематически свою профессиональную квалификацию.

17. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
18. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента. Участвовать в общественной жизни коллектива. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранении. Принимать участие в мероприятиях по повышению качества работы пищеблока.
19. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности и работы с электроприборами, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
20. Владеть всеми практическими навыками специалиста по диетологии.

III. Права

Специалист сестринского дела в области диетологии имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения руководству по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.
4. Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу, контролировать объем и качество выполняемой им работы.
5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
7. Принимать участие в проведении исследовательской работе по сестринскому делу.
8. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
9. На все иные права, предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Специалист сестринского дела в области диетологии за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 8

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Сестринское дело в инфекционном контроле"

В соответствии с требованиями специальности сестринского дела в области инфекционного контроля, медицинская сестра инфекционного контроля должна знать и уметь:

- I. Общие знания:
 - теоретические основы сестринского дела;
 - организацию сестринского дела в системе здравоохранения Кыргызской Республики;
 - основные статистические показатели деятельности отделения и лечебно-профилактической организации и их анализ;
 - организация сестринской службы в проведении диагностических, лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий пациентам находящимся на стационарном лечении;
 - медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения;
 - основы педагогики и межличностных отношений;
 - систему мероприятий по обеспечению безопасной больничной среды;
 - систему взаимодействия отделения с организациями санитарно-эпидемиологического профиля;
 - охрану труда и технику безопасности в отделении;

- основы медицины катастроф;
- о реформах сестринского дела;
- организацию первой медицинской помощи пациентам отделения.

II. Общие умения:

- использовать коммуникативные навыки общения;
- оценивать качество и эффективность сестринской помощи в профилактике внутрибольничной инфекции;
- обучать, оценивать знания и навыки специалистов сестринского дела по качеству безопасности медицинских процедур отделений;
- осуществлять педагогическую и наставническую деятельность;
- работать с организационно-распорядительной документацией;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности отделения;
- документы по оснащению отделения материальными ресурсами, проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- документы, регламентирующие функциональные обязанности персонала отделений;
- систему повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела в области качества инфекционной безопасности;
- документы по организации лечебно-охранительного режима отделения;
- документы по организации инфекционного контроля и обеспечению инфекционной безопасности пациентов, медицинского персонала и организацию работы по санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям в отделении.

VI. Специальные умения:

- анализировать статистические показатели отделения;
- анализировать формы годовых статистических отчетов и первичной медицинской документации, отражающие деятельность инфекционного контроля;
- осуществлять контроль ведения медицинской документации в отделении;
- организовать работу по повышению знаний в области инфекционного контроля специалистов сестринского дела в отделении;
- оказывать методическую и консультативную помощь специалистам сестринского дела и техническому персоналу;
- изучать, использовать и внедрять лучший отечественный и зарубежный опыт организации инфекционного контроля;
- выявлять температурящих больных;
- контролировать работу перевязочного, процедурного, смотрового кабинетов и операционный блок;
- анализировать результаты микробиологической лаборатории;
- обсуждать совместно с госпитальным эпидемиологом или с комитетом по качеству безопасности медицинской помощи, все возможные случаи внутрибольничной инфекции, с разработкой мероприятий;
- проводить сбор информации и расследование выявленных случаев внутрибольничной инфекции;
- разработать планы мероприятий совместно с госпитальным эпидемиологом и членами комитета инфекционного контроля.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре инфекционного контроля

I. Общее положение

1. В качестве медицинской сестры инфекционного контроля назначается специалист с высшим медицинским образованием по специальности "Сестринское дело" или со средним медицинским образованием по специальности "Сестринское дело", "Акушерское дело" и прошедшее обучение цикла "Больничная гигиена, инфекционный контроль, управление медицинскими отходами".
2. Медицинская сестра инфекционного контроля назначается на должность, соответствующее специальности "Медицинская сестра инфекционного контроля".

3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Медицинская сестра инфекционного контроля непосредственно подчиняется специалисту инфекционного контроля (госпитальному эпидемиологу), заместителю директора по сестринскому делу/заместителю главного врача по сестринскому делу/главной медицинской сестре.

5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Специалист инфекционного контроля".

6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра инфекционного контроля, для выполнений своих функций обязана:

1. Участвовать в разработке мероприятий по профилактике внутрибольничной инфекции.
2. Организовать выявление и регистрацию случаев внутрибольничной инфекции.
3. Организовать сбор ежедневной информации из всех подразделений стационара о случаях внутрибольничной инфекции, с проведением его анализа.
4. Участвовать в разработке профилактических мероприятий по выявленным случаям внутрибольничной инфекции.
5. Проводить разбор каждого случая внутрибольничной инфекции с участием руководителей и старших медицинских сестер учреждения.
6. Обеспечить обследование пациентов, взятие крови на реакцию Вассермана, HBs-антител и ВИЧ инфекцию.
7. Составлять графики взятия смывов на патогенную и условно-патогенную флору на квартал.
8. Контролировать активность хлора в сухом, маточном и рабочем растворе.
9. Проводить обучение персонала и осуществлять контроль противоэпидемических мероприятий согласно действующим приказам профилактики внутрибольничной инфекции.
10. Организовывать и контролировать выполнение всех профилактических мероприятий, направленных на снижение внутрибольничной инфекции.
11. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима, правил асептики и антисептики.
12. Осуществлять контроль за условиями стерилизации, использования, хранения и утилизации медицинских отходов.
13. Осуществлять контроль по предупреждению случаев постинъекционных осложнений, распространению парентеральных гепатитов, ВИЧ/СПИД заражений согласно действующим инструкциям и приказам.
14. Осуществлять контроль за условиями доставки, хранения иммунобиологических препаратов.
15. Осуществлять контроль за своевременным и качественным проведением профилактических прививок и прохождения профилактических осмотров сотрудников.
16. Контролировать выполнение нормативных правовых документов, регулирующих инфекционную безопасность.
17. Проводить тестирование медсестер по вопросам инфекционного контроля на рабочем месте.
18. Участвовать в обучении среднего, младшего медицинского персонала по вопросам профилактики внутрибольничной инфекции с последующей аттестацией на рабочем месте.
19. Осуществлять проведение тестирования медицинских сестер по профилактике внутрибольничной инфекции на рабочем месте.
20. Участвовать в разработке плана обучения медицинского персонала отделений по выявленным проблемам внутрибольничной инфекции.
21. Проводить ежедневные обходы по отделениям.
22. Осуществлять контроль за работой пищеблока и раздаточных.
23. Осуществлять контроль работы центрального стерилизационного отделения, прачечной и службы дезинфекции.
24. Участвовать в аттестации медицинского персонала по действующим приказам профилактики внутрибольничной инфекции.
25. Принимать участие в проведении исследовательской работе по сестринскому делу.
26. Участвовать в работе Совета медицинских сестер и практических конференциях.

III. Права

Специалист инфекционного контроля имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения руководству по совершенствованию инфекционного контроля в организации здравоохранения, по улучшению условий труда медсестры инфекционного контроля.
4. Знакомиться с актами проверок Центра государственного санитарного эпидемиологического надзора и других контролирующих органов.
5. Давать указания рекомендательного характера старшим медсестрам, медицинским сестрам по повышению качества медицинских процедур.
6. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
7. Принимать участие в проведении аттестации специалистов сестринского дела.
8. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
9. Принимать участие в проведении исследовательской работе по инфекционному контролю.
10. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
11. На все иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

VI. Ответственность

Специалист сестринского дела в области инфекционного контроля за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры инфекционного контроля.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 9

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Сестринское дело в медицинской реабилитации"

В соответствии с требованиями специальности в области сестринского дела в медицинской реабилитации, специалист должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- профессиональное назначение, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы медицинского страхования;
- организацию работы организации здравоохранения в новых экономических условиях;
- законодательные и директивные документы, определяющие сестринскую помощь в Кыргызской Республике;
- теоретические основы сестринского дела;
- психологию профессионального общения;
- медицинскую этику и деонтологию;
- основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм;
- организацию ухода за пациентами на основе этапов сестринского процесса;
- структуру организации здравоохранения, назначение каждого подразделения;
- виды, формы и методы реабилитации, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов;
- основные лекарственные группы, показания и противопоказания к применению, характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств, нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в организации здравоохранения;

- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- основные виды медицинской документации структурного подразделения;
- охрану труда и технику безопасности структурного подразделения;
- функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского и технического персонала;
- основы медицины катастроф.

II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий;
- владеть коммуникативными навыками общения;
- проводить лечебные, реабилитационные, профилактические, лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, следя этапам сестринского процесса, в соответствии со своей профессиональной компетенцией, полномочиями и врачебными назначениями;
- владеть техникой сестринских манипуляций;
- оценивать состояние и выделять ведущие синдромы и симптомы у пациентов и пострадавших, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии;
- оценивать действие лекарственных средств у конкретного пациента, оказывать первую медицинскую помощь при лекарственном отравлении;
- владеть методами и средствами санитарного просвещения по сохранению и укреплению здоровья;
- соблюдать фармацевтический порядок получения, хранения и использования лекарственных средств;
- соблюдать правила техники безопасности и безопасности труда;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- проводить мероприятия по защите пациентов и персонала совместно со службой медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны, оказывать доврачебную помощь в чрезвычайных ситуациях;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- систему организации стационарной помощи;
- нормативные документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности организации здравоохранения;
- оснащение, организацию работы структурного подразделения;
- организацию сестринского дела структурного подразделения;
- лечебно-охранительный режим; профилактику больничного травматизма, правила транспортировки пациентов;
- систему больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала структурного подразделения;
- охрану труда и безопасности структурного подразделения;
- основные синдромы и симптомы острых нарушений функций систем и органов;
- основные учетные формы медицинской документации структурного подразделения;
- анатомо-физиологическую характеристику организма;
- показания и противопоказания для проведения физиотерапевтических процедур и массажа;
- совместимость, несовместимость и последовательность лекарственных препаратов при проведении физиотерапевтических процедур;
- аппаратуру, используемую для проведения физиотерапевтических процедур;
- санитарно-гигиенические требования при проведении физиотерапевтических процедур;
- правила подготовки пациента к физиотерапевтическим процедурам.

VI. Специальные умения:

- осуществлять и документировать физиотерапевтические процедуры;
- выполнять требования больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда структурного подразделения;
- выполнять лечебные мероприятия, готовить аппаратуру для проведения физиотерапевтических процедур.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре физиотерапии

I. Общие положения

К профессиональной деятельности в качестве медицинской сестры по физиотерапии, назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование и специальную подготовку по физиотерапии.

1. Специалист в области сестринского дела по физиотерапии назначается на должности, соответствующие специальности "Сестринское дело".

2. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3. Подчиняется непосредственно заведующему отделением, старшей медицинской сестре, врачу ординатору.

4. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Медицинская сестра по физиотерапии".

5. Руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящей инструкцией.

6. Работает медицинская сестра по физиотерапии под непосредственным руководством врача-физиотерапевта и старшей медицинской сестры физиотерапевтического кабинета (отделения).

II. Функциональные обязанности

Специалист сестринского дела в области физиотерапии, для выполнения своих функций обязана знать:

1. Основные нормативные документы, определяющие работу физиотерапевтических отделений (кабинетов) по оказанию помощи населению.

2. Механизм лечебного действия физиотерапевтических факторов на организм человека.

3. Показания и противопоказания для проведения физиотерапии.

4. Совместимость, несовместимость и последовательность проведения различных физиотерапевтических процедур в сочетании с другими методами лечения (медикаментозным, лечебной физкультурой, массажем и др.).

5. Находиться в лечебном кабинете во время проведения физиотерапевтической процедуры.

6. Наблюдать за состоянием больного, а в случае ухудшения прекратить процедуру и вызвать врача-физиотерапевта или лечащего врача.

7. Регулировать посещение кабинета больными.

8. Соблюдать правила по технике безопасности и основные правила оказания неотложной медицинской помощи больным, а в случае необходимости оказывать ее до прихода врача.

9. Контролировать работу приборов и аппаратов; при неисправности аппаратов сообщить о них врачу-физиотерапевту или другому медицинскому работнику по подчиненности.

10. Следить за сохранностью состояния медицинского оборудования и хозяйственного инвентаря кабинета; после окончания работы в кабинете проверять выключение электросистем и водоснабжения; поддерживать санитарно-гигиеническое состояние кабинета.

11. Повышать свою квалификацию и проходить усовершенствование по специальности через каждые 5 лет.

1. Владеть техникой и методикой физиотерапевтических процедур.

2. Применять аппаратуру, используемую при проведении физиотерапевтических процедур.

3. Объяснять больному ощущения, испытываемые им при выполнении физиотерапевтических процедур.

4. Оказывать первую медицинскую помощь при ее необходимости.

5. Выполнять физиотерапевтические процедуры в строгом соответствии с предписанием (назначением) врача.

6. Обучать младший медицинский персонал кабинета правилам подготовки к проведению

процедур.

7. Вести установленную учетно-отчетную документацию и представлять ее в установленные сроки.

VI. Права

Специалист сестринского дела в области физиотерапии имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения руководству по совершенствованию инфекционного контроля в организации здравоохранения.
4. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
6. Принимать участие в проведении исследовательской работе по инфекционному контролю.
7. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
8. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

V. Ответственность

За невыполнение либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей медицинская сестра по физиотерапии несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре по лечебному массажу

I. Общее положение

1. На должность медицинской сестры по лечебному массажу назначается медицинская сестра получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или со средним медицинским образованием, прошедшая специальную подготовку по лечебному массажу.
2. Специалист в области сестринского дела по лечебному массажу назначается на должность, соответствующие специальности "Сестринское дело".
3. Назначается и увольняется руководителем лечебно-профилактической организации в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
4. Подчиняется непосредственно заведующему отделением, старшей медицинской сестре, врачу ординатору.
5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело по лечебному массажу".
6. Руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Специалист сестринского дела в области медицинской реабилитации (массаж), для выполнения своих функциональных обязанностей, обязан знать:

1. Основные нормативные документы, определяющие работу массажных кабинетов.
2. Анатомо-физиологическую характеристику всех систем организма.
3. Механизм лечебного действия лечебного массажа на организм человека.
4. Показания и противопоказания для проведения лечебного массажа.
5. Совместимость, несовместимость и последовательность проведения массажа в сочетании с другими методами лечения (медикаментозным, физиотерапевтическим и лечебной физкультурой).
6. Аппаратуру, используемую при проведении лечебного массажа.

7. Санитарно-гигиенические требования при подготовке и проведении массажа.
8. Правила по технике безопасности и противопожарной безопасности.
9. Вести установленную учетно-отчетную документацию и представлять ее в установленные сроки.
10. Регулировать посещение кабинета больными.
11. Следить за сохранностью состояния медицинского оборудования и хозяйственного инвентаря кабинета, после окончания работы в кабинете проверять выключение электросистем, поддерживать санитарно-гигиеническое состояние кабинета.
12. Постоянно повышать свои профессиональные знания и мастерство.
13. Повышать квалификацию, проходя курсы усовершенствования по своей специальности через каждые 5 лет.
14. Участвовать в семинарах, тренингах, конференциях по вопросам профессиональной деятельности.

1. Выполнять все приемы лечебного массажа.
2. Владеть техникой и методикой лечебного массажа при различных заболеваниях.
3. Применять аппаратуру, используемую при проведении лечебного массажа.
4. Объяснить правильно больному ощущения, испытываемые им при выполнении лечебного массажа и проводимого с помощью аппаратуры.
5. Оказать первую медицинскую помощь при необходимости.
6. Выполнять процедуры лечебного массажа в строгом соответствии с предписанием (назначением) врача.

VI. Права

Специалист сестринского дела в области лечебного массажа имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения руководству по совершенствованию инфекционного контроля в организации здравоохранения.
4. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
6. Принимать участие в проведении исследовательской работе в области медицинской реабилитации.
7. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
8. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

V. Ответственность

За невыполнение либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей медицинская сестра по лечебному массажу несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 10

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
специальности "Сестринское дело в функционально-диагностическом
исследовании (эндоскопии, ультразвукового исследования,
электрокардиографии и рентгенологии)"

В соответствии с требованиями специальности в области сестринского дела в функционально-диагностическом исследовании, специалист должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- профессиональное назначение, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы медицинского страхования;
- организацию работы организации здравоохранения в новых экономических условиях;
- законодательные и директивные документы, определяющие сестринскую помощь в Кыргызской Республике;
- теоретические основы сестринского дела;
- психологию профессионального общения;
- медицинскую этику и деонтологию;
- основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм;
- организацию ухода за пациентами на основе этапов сестринского процесса;
- структуру организации здравоохранения, назначение каждого подразделения;
- виды, формы и методы реабилитации, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов;
- основные лекарственные группы, показания и противопоказания к применению, характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств, нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в организации здравоохранения;
- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- основные виды медицинской документации структурного подразделения;
- охрану труда и технику безопасности структурного подразделения;
- функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского и технического персонала;
- основы медицины катастроф.

II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий;
- владеть коммуникативными навыками общения;
- проводить лечебные, реанимационные, реабилитационные, профилактические, лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, следя этапам сестринского процесса, в соответствии со своей профессиональной компетенцией, полномочиями и врачебными назначениями;
- владеть техникой сестринских манипуляций;
- оценивать состояние и выделять ведущие синдромы и симптомы у пациентов и пострадавших, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии;
- оценивать действие лекарственных средств у конкретного пациента, оказывать первую медицинскую помощь при лекарственном отравлении;
- готовить пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям;
- владеть методами и средствами санитарного просвещения по сохранению и укреплению здоровья;
- соблюдать фармацевтический порядок получения, хранения и использования лекарственных средств;
- соблюдать правила техники безопасности и безопасности труда;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- проводить мероприятия по защите пациентов и персонала совместно со службой медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны, оказывать доврачебную помощь в чрезвычайных ситуациях;
- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- систему организации стационарной помощи;
- нормативные документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности организации здравоохранения;

- оснащение, организацию работы структурного подразделения;
 - организацию сестринского дела структурного подразделения;
 - лечебно-охранительный режим; профилактику больничного травматизма, правила транспортировки пациентов;
 - систему больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала структурного подразделения;
 - охрану труда и безопасности структурного подразделения;
 - основные синдромы и симптомы острых нарушений функций систем и органов;
 - основные учетные формы медицинской документации структурного подразделения;
 - анатомо-физиологическую характеристику организма;
 - механизм проведения диагностического исследования;
 - показания и противопоказания для проведения исследования;
 - совместимость, несовместимость и последовательность проведения исследований в сочетании с другими методами;
 - аппаратуру, используемую при проведении исследований;
 - санитарно-гигиенические требования при подготовке и проведении исследования;
 - правила подготовки пациента к исследованиям.
- VI. Специальные умения:
- осуществлять и документировать этапы результаты обследования;
 - выполнять требования больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; техники безопасности и охраны труда структурного подразделения;
 - проводить санитарно-просветительную работу среди пациентов и их родственников, включающую пропаганду медицинских знаний; обучение самои взаимопомощи при травмах, отравлениях, неотложных состояниях; обучение методам ухода, первой медицинской помощи, проводить гигиеническое воспитание и обучение здоровому образу жизни;
 - выполнять профилактические, лечебные, диагностические мероприятия, готовить инструменты и ассистировать врачу при проведении манипуляций;
 - владеть техникой подготовки пациентов к диагностическим исследованиям; плановым и экстренным операциям;
 - владеть техникой сестринских манипуляций;
 - регулировать проведение исследований с учетом тяжести больного.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре отделения (кабинета) функциональной диагностики

I. Общее положение

1. На должность медицинской сестры функциональной диагностики назначается медицинский работник, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование и прошедший специальную подготовку по функциональной диагностике.
2. В своей работе медицинская сестра руководствуется положением об отделении (кабинете) функциональной диагностики, настоящим положением и должностными инструкциями и настоящим положением.
3. Медицинская сестра работает под непосредственным руководством врача функциональной диагностики и старшей медицинской сестры отделения (кабинета).
4. Назначение и увольнение медицинской сестры производится руководителем ЛПО в установленном порядке.

II. Функциональные обязанности

Основными задачами медицинской сестры отделения (кабинета) функциональной диагностики являются:

1. Вызов пациента на обследование, подготовку их и участие в исследовании в рамках выполнения отведенных ей технологических исследований.
2. Регистрацию пациентов и исследований в учетной документации по установленной форме.

3. Регулирование потока посетителей, очередности исследований и предварительной записи на исследования.
4. Выполнение этапов сестринского процесса.
5. Общую подготовительную работу по обеспечению функционирования диагностической и вспомогательной аппаратуры, текущий контроль за ее работой, своевременную регистрацию неисправностей, созданию необходимых условий труда в кабинетах функциональной диагностики и на своем рабочем месте.
6. Контроль за сохранностью, расходованием необходимых материалов (лекарственных средств, регистрационной бумаги, инструментария и т.д.) и своевременное их пополнение.
7. Повседневные мероприятия по поддержанию надлежащего санитарного состояния помещений отделения (кабинета) и своего рабочего места, а также по соблюдению требований гигиены и санитарно-противоэпидемического режима.
8. Качественное ведение медицинской учетно-отчетной документации и архива исследований.
9. Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики обязана повышать свою квалификацию.
10. Выполнять правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.
11. Следить за сохранностью состояния медицинского оборудования и хозяйственного инвентаря кабинета, после окончания работы в кабинете проверять выключение электросистем.
12. Соблюдать правила по технике безопасности и противопожарной безопасности.
13. Постоянно повышать свои профессиональные знания и мастерство.
14. Повышать квалификацию, проходя курсы усовершенствования по своей специальности через каждые 5 лет.
15. Участвовать в семинарах, тренингах, конференциях по вопросам профессиональной деятельности.

III. Права

Медицинская сестра отделения (кабинета) функциональной диагностики имеет право:

1. Вносить предложения старшей медицинской сестре или врачу отделения (кабинета) по вопросам улучшения организации работы подразделения и условий своего труда.
2. Принимать участие в совещаниях, проводимых в подразделении по вопросам, относящимся к ее компетенции.
3. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение своих задач и обязанностей, предусмотренных настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
6. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
7. Вносить предложения руководству по совершенствованию инфекционного контроля в организации здравоохранения.
8. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
9. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.
10. Принимать участие в проведении исследовательской работе по инфекционному контролю.
11. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
12. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

VI. Ответственность

За невыполнение либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей медицинская сестра отделения (кабинета) функциональной диагностики несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рентген-лаборанте отделения (кабинета)
лучевой диагностики

I. Общее положение

1. На должность рентген-лаборанта в установленном порядке назначается медицинский работник, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, прошедший специальную подготовку по рентгенологии.
2. Рентген-лаборант в своей работе непосредственно подчиняется заведующему отделением лучевой диагностики (кабинета), врачу-рентгенологу и старшему лаборанту.
3. Назначение и увольнение рентген-лаборанта отделения (кабинета) производится руководителем организации здравоохранения в установленном порядке.
4. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Рентген-лаборант".
5. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц и настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

Рентген-лаборант, для выполнения своих функций обязан:

1. Организовать рационально свой труд в рентген-отделение (кабинет).
2. Обеспечить безопасную среду для пациентов, соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.
3. Проводить подготовку пациентов к рентгенологическим исследованиям.
4. Готовить для исследования контрастные вещества и реактивы для обработки пленки. Проявлять снимки.
5. Ассистировать врачу при проведении рентген-исследования.
6. Следить за показаниями приборов во время исследования больного за экраном.
7. Подавать своевременно заявки на рентгеновскую пленку, химреактивы и контрастные вещества.
8. Осуществлять сбор и сдачу серебросодержащих отходов.
9. Обеспечить правильные условия хранения расходного материала и пленок в кабинете.
10. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях), несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.
11. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
12. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
13. Проводить курс проф. ориентации для новых работников кабинета, обучать молодых медсестер.
14. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
15. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.
16. Контролировать работу младшего персонала.

III. Права

Рентген-лаборант имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения руководству по совершенствованию качества медицинской помощи населению, улучшению организации труда.
4. Отдавать распоряжения младшему медицинскому персоналу, контролировать объем и качество выполняемой им работы.
5. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
6. Принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

7. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
8. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Специалист сестринского дела в области рентгенологии за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре отделения (кабинета) ультразвукового исследования (УЗИ)

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве специалиста сестринского дела отделения (кабинета) УЗИ допускается лицо, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело", или среднее медицинское образование, прошедший инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации ультразвуковой диагностической аппаратуры.
2. Медицинская сестра кабинета УЗИ назначается на должность, соответствующее специальности "Сестринское дело".
3. Назначается иувольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре.
5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".
6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра отделения (кабинета) ультразвуковой диагностики для выполнения своих функций обязана:

1. Организовать рационально свой труд в отделении (кабинете) УЗИ.
2. Обеспечить безопасную среду для пациентов в отделении (кабинете) УЗИ - инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правильно хранить, обрабатывать и использовать изделия медицинского назначения).
3. Проводить качественную и своевременную подготовку пациентов ко всем исследованиям, процедурам, манипуляциям. Объяснять пациенту способы и порядок подготовки к УЗИ исследованиям.
4. Выполнять своевременно, четко и качественно диагностические процедуры.
5. Обеспечить правильные условия хранения расходного материала в кабинете.
6. Обеспечить наличие изделий медицинского назначения для проведения процедур.
7. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях), несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.
8. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
9. Повышать систематически свою профессиональную квалификацию.
10. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
11. Проводить курс проф. ориентации для новых работников кабинета; обучать молодых медсестер.
12. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
13. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

III. Права

Медицинская сестра отделения (кабинета) УЗИ имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении (кабинете) и стационаре.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. Принимать участие в проведении исследовательской работы по сестринскому делу.
7. На иные права, предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Медицинская сестра отделения (кабинета) УЗИ, за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

ПОЛОЖЕНИЕ о медицинской сестре отделения (кабинета) эндоскопии

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве специалиста сестринского дела отделения (кабинета) эндоскопии допускается лицо, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, прошедшее специальную подготовку по эндоскопии.
2. Медицинская сестра эндоскопического отделения (кабинета) назначается на должность, соответствующее специальности "Сестринское дело".
3. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
4. Непосредственно подчиняется заведующему отделением, старшей медицинской сестре, врачу с которым работает.
5. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Сестринское дело".
6. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами, официальными документами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, положением и Уставом организации здравоохранения, приказами, указаниями и распоряжениями вышестоящих должностных лиц в первую очередь заведующего отделением, старшей медицинской сестры отделения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Медицинская сестра эндоскопического отделения (кабинета) для выполнения функциональных обязанностей обязана:

1. Организовать рационально свой труд в эндоскопическом кабинете.
2. Обеспечить безопасную среду для пациентов в эндоскопическом кабинете - инфекционную безопасность.
3. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.
4. Проводить качественную и своевременную подготовку пациентов ко всем исследованиям, процедурам, манипуляциям. Объяснять пациенту способы и порядок подготовки к эндоскопическим исследованиям.
5. Выполнять четко и качественно лечебно-диагностические процедуры. Ассистировать при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций.
6. Соблюдать последовательность выполнения процедур в соответствии с часовым графиком работы. Строго соблюдать требования асептики при выполнении процедур.

7. Пополнять своевременно кабинет необходимым количеством инструментария, медикаментов.
8. Обеспечить правильные условия хранения лекарственных препаратов, растворов в кабинете.
9. Обеспечить сохранность биологического материала на анализ, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.
10. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях (острых заболеваниях), несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.
11. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
12. Повышать систематически свою профессиональную квалификацию.
13. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
14. Проводить курс профессиональной ориентации для новых работников отделения, обучать молодых медсестер. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранения, в здравоохранении республики.
15. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
16. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

III. Права

Медицинская сестра эндоскопического отделения (кабинета) имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации сестринского дела в отделении и стационаре, по улучшению условий труда.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. Принимать участие в проведении исследовательской работе по инфекционному контролю.
7. На иные права предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Медицинская сестра эндоскопического отделения (кабинета), за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева

Приложение 11

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА специальности "Сестринское дело в лабораторной службе"

В соответствии с требованиями специальности в области лабораторного дела специалист должен знать и уметь:

I. Общие знания:

- профессиональное назначение, функциональные обязанности, права и ответственность специалиста;
- основы законодательства и права в здравоохранении;
- основы медицинского страхования;
- организацию работы организации здравоохранения в новых экономических условиях;
- законодательные и директивные документы, определяющие сестринскую помощь в Кыргызской Республике;
- теоретические основы лабораторного дела;
- психологию профессионального общения;

- медицинскую этику и деонтологию;
- структуру организации здравоохранения, назначение каждого подразделения;
- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;

- основные виды медицинской документации структурного подразделения;
- охрану труда и технику безопасности структурного подразделения;
- функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского и технического персонала;

- основы медицины катастроф.

II. Общие умения:

- анализировать сложившуюся ситуацию и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции и полномочий;

- владеть коммуникативными навыками общения;

- владеть техникой забора биологического материала;

- оценивать состояние и выделять ведущие синдромы и симптомы у пациентов и пострадавших, находящихся в тяжелом и терминальном состоянии;

- готовить пациента к лабораторным исследованиям;

- соблюдать фармацевтический порядок получения, хранения и использования реактивов;

- соблюдать правила техники безопасности и безопасности труда;

- вести утвержденную медицинскую документацию;

- выполнять требования инфекционного контроля; инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;

- проводить мероприятия по защите пациентов и персонала совместно со службой медицины катастроф, медицинской службы гражданской обороны, оказывать доврачебную помощь в чрезвычайных ситуациях;

- повышать профессиональный уровень знаний, умений и навыков.

III. Специальные знания:

- нормативные документы, определяющие основные задачи, функции, условия и порядок деятельности лаборатории;

- оснащение, организацию работы лаборатории;

- лечебно-охранительный режим учреждения;

- систему больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала лаборатории;

- охрану труда и технику безопасности в лаборатории;

- основные учетные формы медицинской документации структурного подразделения;

- физиологическую норму лабораторных исследований;

- порядок проведения лабораторного исследования;

- методы забора исследуемого материала;

- показания и противопоказания для проведения исследования;

- совместимость, несовместимость и последовательность проведения лабораторных исследований в сочетании с другими методами;

- аппаратуру, используемую при проведении лабораторных исследований;

- санитарно-гигиенические требования при подготовке и проведении лабораторных исследований;

- правила подготовки пациента к исследованиям.

VI. Специальные умения:

- осуществлять и документировать результаты лабораторных исследований;

- выполнять требования больничного инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;

- техники безопасности и охраны труда лаборатории;

- подготовить биологический материал к исследованию;

- выполнять лабораторные исследования, готовить реактивы;

- выполнять утилизацию медицинских отходов.

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборанте клинико-диагностической лаборатории

I. Общее положение

1. К профессиональной деятельности в качестве лаборанта допускается лицо, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование, прошедшее специальную подготовку по лабораторной диагностике.
2. Назначается и увольняется руководителем стационара в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
3. Подчиняется непосредственно заведующему отделением, старшему лаборанту.
4. Проходит аттестацию на квалификационную категорию по специальности "Лабораторное дело".
5. Руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, уставом и приказами организации здравоохранения и настоящим положением.

II. Функциональные обязанности

Лаборант клинико-диагностической лаборатории для выполнения своих функций обязан:

1. Организовать рационально свой труд в лаборатории.
2. Обеспечить безопасную среду для пациентов в лаборатории - инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранить, обрабатывать, стерилизовать и использовать изделия медицинского назначения).
3. Проводить взятие крови из пальца у больного.
4. Выполнять своевременно, четко и качественно лабораторные исследования.
5. Соблюдать требования асептики при заборе материала.
6. Пополнять своевременно кабинет необходимым количеством реактивов и изделиями медицинского назначения.
7. Обеспечить правильные условия хранения реактивов, сред и тестов.
8. Обеспечить сохранность биологического материала на анализ, оформление сопроводительных документов и доставку в лаборатории, согласно правилам и требованиям.
9. Подготовить биологический материал к исследованию.
10. Проводить безопасную утилизацию медицинских отходов.
11. Проводить обработку лабораторной посуды и инструментария в соответствии с действующими приказами, инструкциями.
12. Вести четко и грамотно утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
13. Повышать систематически свою профессиональную квалификацию путем освоения новых методик, участия в занятиях для лаборантов.
14. Соблюдать медицинскую этику и деонтологию.
15. Проводить курс профессиональной ориентации для новых работников отделения; обучать молодых лаборантов. Следить за нововведениями в отделении, в организации здравоохранения, в здравоохранении республики.
16. Соблюдать правила техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, действий и системой оповещения при чрезвычайных обстоятельствах.
17. Соблюдать лечебно-охранительный режим, внутренний распорядок работы в учреждении.

III. Права

Лаборант имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по вопросам улучшения организации и условий своего труда.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. На иные права предусмотренные Конституцией и Трудовым Законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

IV. Ответственность

Лаборант за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность,

предусмотренную действующим законодательством Кыргызской Республики, положениями об отделениях, правилами внутреннего распорядка работы медицинской сестры.

ПОЛОЖЕНИЯ
о лаборанте и фельдшера-лаборанте
патологоанатомического бюро
(патологоанатомического отделения)

I. Общее положение

1. На должность лаборанта и фельдшера лаборанта патологоанатомического бюро (отделения) назначается фельдшер-лаборант или лицо, получившее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" или среднее медицинское образование и прошедшее специальную подготовку по лабораторной диагностике.

2. Назначается и увольняется главным врачом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Подчиняется непосредственно врачу-лаборанту.

4. В своей работе лаборант и фельдшер-лаборант патологоанатомического бюро (отделения) руководствуется положением об отделении, настоящим положением и должностными инструкциями.

II. Функциональные обязанности

Основными функциональными обязанностями лаборанта и фельдшера-лаборанта патологоанатомического бюро (отделение) являются:

1. Помогать врачу в оформлении документации, связанную со вскрытием трупов, готовить необходимые фиксаторы.

2. По ходу вскрытия или непосредственно после его окончания фиксировать и окрашивать мазки и отпечатки для бактериоскопии.

3. Помогать врачу в процессе взятия материала для бактериологического, вирусологического, биохимического и других исследований, оформлять направления и отправку материала в соответствующие лаборатории.

4. Следить за фиксацией взятого для микроскопии секционного материала, участвовать вместе с врачом в вырезке фиксированного материала, маркировать и сортировать вырезанные кусочки, регистрировать в рабочей тетради количество кусочеков с указанием органов и тканей, количество срезов, методы окраски.

5. Производить заливку вырезанных кусочеков в парафин, целлоидин, желатин и другие срезы, готовить и маркировать блоки.

6. Осуществлять точку и правку микротомных ножей.

7. Осуществлять резку материала на микротомах всех видов.

8. Помещать оставшиеся после резки целлоидиновые блоки в соответствующие консерванты, следить за сохранностью в архиве в течение необходимого срока, указанного врачом.

9. Производить окраску срезов и приготовить микропрепараты, приготовить музейные макропрепараты (готовить фиксирующие смеси, осуществлять фиксацию, восстановление окраски, монтаж препарата и заключение его в среду).

10. Принимать участие в конференциях, и в изготовлениях музейных макропрепаратов (учебных экспонатов).

11. При обработке биопсийного материала:

- принимать у санитаров доставленный на исследование из клинических отделений материал, проверять соответствие материала записи в направлении, качество фиксации, расписываться в получение материала;

- записывать в журнал регистрации материалов и документов гистологического отделения все объекты, поступившие на исследование, с занесением в него всех данных, имеющихся в направлении;

- маркировать вырезанные кусочки, регистрировать их количество и методы последующей гистологической обработки;

- готовить фиксаторы, растворы, красители.

12. Производить гистологическую обработку и готовить микропрепараты.

13. Готовить материала для макроскопического исследования и вырезки.

14. Заполнять бланк-направление под диктовку врача на макроскопическое описание объекта.

15. Записывать в журнал результаты макроскопического и микроскопического исследования, патологоанатомический диагноз, фамилию врача, производившего исследование и дату исследования (или подшивает копию бланка).
16. Выдавать результаты исследования в соответствующие клинические отделения лечебного учреждения (под расписку старшей медсестры).
17. Принимать и регистрировать в отдельном журнале все срочные биопсии.
18. Изготавливать гистологических препаратов при интраоперационных биопсиях.
19. Помещать после окончания исследования все биопсийные материалы (фиксированные ткани и органы, блоки, микропрепараты) в архив и нести ответственность за порядок его хранения.
20. Готовить микропрепараты для коллекции.
21. Оформлять выдачу микропрепаратов из архива отделения по запросам в другие лечебные учреждения и контролирует их своевременное возвращение.
22. Осуществлять уход за приборами и аппаратурой.
23. Следить за соблюдением санитарно-гигиенического режима в помещениях отделения.
24. Отчитываться ежемесячно о проделанной работе (количество блоков срезов, дополнительные методики окраски и пр.) перед заведующим отделением.

III. Права

Лаборант и фельдшер-лаборант патологоанатомического бюро имеет право:

1. Иметь необходимые условия для осуществления своей деятельности.
2. Получать информацию, необходимую для качественного и четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
3. Вносить предложения по совершенствованию своей работы, организации лабораторного дела в отделении и стационаре и улучшению условий труда.
4. Повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий.
5. Участвовать в работе профессиональных медицинских ассоциаций/объединений.
6. На иные права, предусмотренные Конституцией и трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом данной организации здравоохранения.

VI. Ответственность

За невыполнение либо ненадлежащее выполнение должностных обязанностей лаборант и фельдшер лаборант патологоанатомического бюро несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Начальник УОМП Д.Сагынбаева